

UBND PHƯỜNG MỸ LỘC
TRƯỜNG MẦM NON MỸ HƯNG
Số: 160/QĐ-MNMH

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Mỹ Hưng, ngày 15 tháng 9 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

V/v Thành lập Ban chỉ đạo phòng chống dịch bệnh truyền nhiễm
năm học 2025 - 2026

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON MỸ HƯNG

Căn cứ công văn số 297/CV-TTYT-YTCC ngày 23/9/2025 của sở y tế tỉnh Ninh Bình trung tâm y tế Nam Định về việc hướng dẫn thực hiện công tác y tế năm học 2025-2026; Công văn 400/KSBT-SKMT-YTTH ngày 17/9/2025 của trung tâm kiểm soát bệnh tật tỉnh Ninh Bình về việc triển khai công tác y tế trường học năm học 2025-2026;

Căn cứ công văn số 1668/UBND-VHXX ngày 30/9/2025 của UBND phường Mỹ Lộc về việc triển khai công tác y tế trường học năm học 2025 - 2026;

Căn cứ vào tình hình thực tế của địa phương và nhà trường năm 2025;

Xét đề nghị của Cán bộ Y tế học đường trường mầm non Mỹ Hưng.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Kiện toàn BCD phòng chống dịch bệnh truyền nhiễm của trường mầm non Mỹ Hưng năm 2025 gồm các Ông, Bà có tên sau:

TT	Họ và tên	Chức vụ	Phân công nhiệm vụ
1	Đặng Thị Mây	Hiệu Trưởng	Trưởng ban
2	Trần Thị Sen	Phó Hiệu trưởng	Phó ban
3	Đặng Thị Thu Hương	Phó Hiệu trưởng	Phó ban
4	Đặng Hải Yên	Bí thư đoàn thanh niên	Thành viên
5	Đặng Thị Hà	Trưởng khu Bắc Hưng	Thành viên
6	Đặng Thị Oanh	Trưởng khu Nam Hưng	Thành viên
7	Đặng Thanh Vân	Kế toán	Thành viên
8	Đặng Thị Chín	Nhân viên nuôi dưỡng	Thành viên
9	Đặng Văn Phục	Hội trưởng Hội PH	Thành viên
10	Giáo viên chủ nhiệm		
11	Đặng Văn Tiến Đặng Văn Thắng	NV Bảo vệ	Thành viên

* Mời tham gia Ban chỉ đạo:

1. Bà: Đặng Thị Hằng - Nhân viên Y tế phường Mỹ Lộc.

Điều 2: Ban chỉ đạo có nhiệm vụ xây dựng Kế hoạch, phương án triển khai, chỉ đạo, điều hành, phối hợp với các ban, ngành tại địa phương, các cơ quan có liên quan, các đoàn thể và cộng đồng tham gia vào công tác phòng, chống bệnh truyền nhiễm, sẵn sàng ứng phó với các tình huống của dịch bệnh nếu xảy ra trên địa bàn, nhằm hạn chế thấp nhất tử vong. Đồng thời tổ chức thực hiện việc giao ban hàng tuần, kiểm điểm, đánh giá tính hình, báo cáo đột xuất, cáo cáo thường xuyên, định kỳ về Trung tâm y tế thành phố và Trạm y tế phường Mỹ Lộc về tình hình thực hiện việc phòng chống dịch và kết quả thực hiện theo quy định nếu có dịch xảy ra trên địa bàn.

Điều 3: Các Ông, Bà có tên trong điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Cơ quan chủ quản (để b/c);
- Lưu VT./.


HIỆU TRƯỞNG
Đặng Thị Mây

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

Các thành viên Ban chỉ đạo phòng chống dịch bệnh truyền nhiễm gây ra trong Trường mầm non Mỹ Hưng

Căn cứ Quyết định số: 160/QĐ-TrMN ngày 15 /9/2025 của trường MN Mỹ Hưng về việc Thành lập Ban chỉ đạo phòng chống dịch bệnh truyền nhiễm năm 2025 trong trường Mầm non Mỹ Hưng, Ban chỉ đạo phân công nhiệm vụ các thành viên cụ thể như sau:

I. NHIỆM VỤ CỦA BAN CHỈ ĐẠO:

1. Căn cứ tình hình dịch bệnh truyền nhiễm trong thời điểm hiện tại, tham mưu cho BCD của xã và nhà trường xây dựng Kế hoạch phòng chống dịch bệnh. Chỉ đạo, triển khai các biện pháp phòng ngừa, ngăn chặn và khống chế khi xảy ra dịch trên địa bàn, sẵn sàng ứng phó với các tình huống phòng dịch.

2. Tham mưu cho Nhà trường chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra, giám sát công tác phòng chống dịch bệnh truyền nhiễm khác tại địa phương; chỉ đạo công tác phối hợp liên ngành, huy động các nguồn lực, hệ thống chính trị và cộng đồng cùng tham gia vào công tác phòng chống dịch gây ra. Chỉ đạo tới 100% CB, GV, NV toàn trường tham gia tổng VSMT và khử khuẩn theo kế hoạch hàng tuần toàn bộ các khu vực trong và ngoài khu vực trường, khu vực nhà bếp, các phòng học, phòng chức năng, sân chơi, lan can, sảnh cầu thang, đồ dùng, đồ chơi, bàn ghế, phản ngủ, các trang thiết bị dạy, học và các loại đồ dùng để thực hiện công tác chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ...bằng các chất và nước tẩy vệ sinh thông thường đảm bảo đúng quy trình và vệ sinh sạch sẽ đảm bảo yêu cầu đã đề ra. Đồng thời phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên trong BCD thực hiện.

3. Chỉ đạo phân công cụ thể nội dung từng công việc cho từng CB, GV, NV, tổ chức tập huấn kỹ năng thực hiện các phương án, kế hoạch đã XD để thực hiện tốt công tác phòng chống dịch bệnh truyền nhiễm khác trong giai đoạn hiện tại nếu xảy ra trong nhà trường.

4. Báo cáo định kỳ, đột xuất các cấp có thẩm quyền về kết quả thực hiện theo quy định.

II. NHIỆM VỤ CỦA TỪNG THÀNH VIÊN:

1. Bà Đặng Thị Mây - Bí thư Chi bộ, Hiệu trưởng - Trưởng ban chỉ đạo:

Chỉ đạo điều hành chung hoạt động của BCD trường về công tác phòng chống dịch bệnh truyền nhiễm khác trên địa bàn nhà trường theo sự chỉ đạo của Trung tâm y tế thành phố và Trạm y tế phường Mỹ Lộc theo quy định của pháp luật. Chỉ đạo triệu tập, chủ trì các cuộc họp của BCD, phân công nhiệm vụ cho các thành viên trong BCD, chỉ đạo sự phối hợp hoạt động giữa các thành viên trong BCD của trường, phối hợp thực hiện với BCD của tỉnh và của phường nếu có dịch xảy ra trên địa bàn. Ra Quyết định kiện toàn BCD, xây dựng Kế hoạch, phương án thực hiện

công tác phòng chống dịch bệnh truyền nhiễm khác của trường năm 2025, ký và ban hành các văn bản thuộc thẩm quyền của Ban chỉ đạo.

2. Bà Đặng Thị Thu Hương - P.Bí thư Chi bộ, PHT, CTCĐ - Phó trưởng ban:

Chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về những nội dung, công việc được phân công; thay mặt Trưởng ban điều hành công việc, triệu tập và chủ trì các cuộc họp của BCD khi được Trưởng ban ủy quyền. Giúp việc cho Trưởng ban trong việc điều hành, chỉ đạo, triển khai trực tiếp các hoạt động phòng chống dịch bệnh truyền nhiễm khác, nếu xảy ra trên địa bàn. Theo dõi, đôn đốc việc thực hiện công tác phòng chống dịch của các thành viên trong BCD, CB, GV, NV và thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Trưởng ban ủy quyền và phân công.

3. Bà Trần Thị Sen - P.Hiệu trưởng - Phó ban phụ trách y tế:

- Giúp việc cho Trưởng ban trong việc điều hành, chỉ đạo, triển khai thực hiện các hoạt động của BCD. Phối hợp với Trung tâm y tế thành phố và Trạm y tế phường Hưng Lộc thực hiện tốt công tác phòng chống dịch bệnh truyền nhiễm khác gây ra trên địa bàn theo hướng dẫn của ngành y tế.

- Xây dựng phương án các tình huống phòng chống dịch theo hướng cao hơn bình thường, đề tập huấn về công tác chủ động ứng phó với dịch cho các thành viên trong BCD và đội ngũ GV, NV trong nhà trường. Chỉ đạo hướng dẫn GV, NV trong trường thực hiện công tác tổng VSMT, khử khuẩn tại đơn vị; tham mưu, phối hợp với Trưởng ban chuẩn bị các nguồn lực, vật lực cần thiết để đối phó với dịch bệnh; tổng hợp báo cáo về tình hình triển khai công tác phòng chống dịch của đơn vị trình Trưởng ban ký duyệt, nộp về cơ quan cấp trên.

- Trực tiếp phối hợp với trạm y tế xã thực hiện công tác tiêu độc khử trùng, vệ sinh sát khuẩn phòng chống dịch bệnh.

- Tổng hợp báo cáo thực hiện công tác phòng, chống dịch bệnh truyền nhiễm khác của nhà trường hằng ngày, hằng tuần, hằng tháng cho Lãnh đạo nhà trường/BCĐ phòng, chống dịch bệnh nếu có dịch xảy ra trên địa bàn.

- Phối hợp với giáo viên để theo dõi sức khỏe học sinh, phát hiện và xử lý kịp thời các trường hợp có biểu hiện sốt, ho, khó thở, mệt mỏi và lập sổ theo dõi.

- Hằng ngày kiểm tra, giám sát, nhắc nhở các giáo viên, học sinh từng lớp, nhân viên vệ sinh, khử khuẩn môi trường.

4. Bà Đặng Hải Yến - Bí thư Chi đoàn TN - Thành viên:

Tham mưu giám sát việc triển khai các hoạt động phòng chống dịch bệnh truyền nhiễm nếu xảy ra trên địa bàn.

5. Bà Đặng Thị Hà - Tổ trưởng khu Bắc Hưng - Thành viên:

Tham mưu giám sát việc triển khai các hoạt động phòng chống dịch bệnh truyền nhiễm khác nếu xảy ra trên địa bàn, phụ trách công tác giám sát dịch, công

tác tổng VSMT và khử khuẩn tại khu Bắc Hưng và báo cáo tình hình thực hiện về cho Trường ban nắm tình hình để chỉ đạo.

6. Bà Đặng Thị Oanh - TT khu Nam Hưng - Thành viên:

Tham mưu giám sát việc triển khai các hoạt động phòng chống dịch bệnh truyền nhiễm khác nếu xảy ra trên địa bàn, phụ trách công tác giám sát dịch, công tác tổng VSMT và khử khuẩn tại khu Nam Hưng và báo cáo tình hình thực hiện về cho Trường ban nắm tình hình để chỉ đạo.

7. Bà Đặng Thanh Vân - Kế toán - Thành viên:

Tham mưu giám sát việc triển khai các hoạt động phòng chống dịch bệnh truyền nhiễm khác nếu xảy ra trên địa bàn, tham mưu chuẩn bị mua sắm các nguồn lực, vật lực và kinh phí cần thiết để đối phó khi có dịch xảy ra

8. Bà Đặng Thị Chín - NV nuôi dưỡng - Thành viên:

Tham mưu giám sát việc triển khai các hoạt động phòng chống dịch bệnh truyền nhiễm khác nếu xảy ra trên địa bàn, phối hợp phụ trách công tác giám sát dịch, công tác tổng VSMT và khử khuẩn tại khu nhà bếp và báo cáo tình hình thực hiện về cho Trường ban nắm tình hình để chỉ đạo.

9. Ông Đặng Văn Phục - Hội trưởng hội PH - Thành viên:

Tham mưu giám sát việc triển khai các hoạt động phòng chống dịch bệnh truyền nhiễm khác nếu xảy ra trên địa bàn, phối hợp phụ trách công tác giám sát dịch, công tác tuyên truyền với phụ huynh, công tác tổng VSMT và khử khuẩn tại 2 khu và báo cáo tình hình thực hiện về cho Trường ban nắm tình hình để chỉ đạo.

10. Giáo viên chủ nhiệm các lớp - Thành viên.

- Phối hợp với các thành viên trong Ban chỉ đạo thực hiện tốt công tác phòng, các dịch bệnh truyền nhiễm khác gây ra.

- Tuyên truyền đến toàn thể học sinh và phụ huynh lớp chủ nhiệm các biện pháp phòng chống dịch truyền nhiễm gây ra.

- Thông báo kịp thời tới phụ huynh và học sinh nếu có dịch xảy ra trên đại bàn và công tác phòng chống dịch tại gia đình cũng như tại nhà trường thông qua các nhóm Zalo, Facebook của lớp.

- Báo cáo và cập nhật, nắm bắt thông tin tình hình sức khỏe của học sinh trong lớp hàng ngày về cho NVYT của trường.

- Hướng dẫn học sinh nghiêm túc thực hiện tốt nội quy của nhà trường khi ở nhà và khi đi học ở trường.

- Thực hiện đúng lịch VSMT, VS lớp học hàng ngày và tổng VSMT hàng tuần theo kế hoạch nhà trường đã XD và sự phân công của Ban chỉ đạo.

11. Ông Đặng Văn Tiến và Đặng Văn Thắng - NV Bảo vệ - Thành viên.

- Bảo vệ toàn bộ CSVC của nhà trường.

- Không cho những người không có nhiệm vụ vào trường.
- Không cho GV, NV và học sinh ra khỏi trường trong giờ hành chính.
- Đeo khẩu trang trong suốt quá trình làm việc.
- Thực hiện nghiêm túc các nội quy của nhà trường.
- Thực hiện việc theo dõi và ghi sổ khách đến giao dịch và làm việc hàng ngày tại trường theo quy định.

Căn cứ các nhiệm vụ được phân công, đề nghị các thành viên trong Ban chỉ đạo cần phối hợp chặt chẽ với các thành viên của BCD, chủ động tham mưu, đề xuất các biện pháp để thực hiện tốt công tác phòng chống dịch bệnh truyền nhiễm khác nếu xảy ra trên địa bàn. Trong quá trình thực hiện có gì vướng mắc, trực tiếp phản ánh về Thường trực Ban chỉ đạo để xem xét và điều chỉnh./.

Số: 162/KH-MNMH

Mỹ Lộc, ngày 15 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH

Triển khai về vệ sinh phòng chống dịch bệnh truyền nhiễm năm học 2025 -2026

Thực hiện quyết định số 160/QĐ-MNMH ngày 15/9/2024 của trường mầm non Mỹ Hưng về việc phòng chống dịch bệnh truyền nhiễm năm học 2025 -2026;

Căn cứ vào tình hình thực tế của địa phương và nhà trường, trường MN Mỹ Hưng xây dựng Kế hoạch triển khai về công tác vệ sinh phòng chống dịch bệnh truyền nhiễm khác năm học 2025 - 2026 của nhà trường như sau:

1. Thành lập Ban chỉ đạo:

Gồm các đồng chí có tên sau:

TT	Họ và tên	Chức vụ	Phân công nhiệm vụ
1	Đặng Thị Mây	Hiệu Trưởng	Trưởng ban
2	Trần Thị Sen	Phó Hiệu trưởng	Phó ban
3	Đặng Thị Thu Hường	Phó Hiệu trưởng	Phó ban
4	Đặng Hải Yên	Bí thư đoàn thanh niên	Thành viên
5	Đặng Thị Hà	Trưởng khu Bắc Hưng	Thành viên
6	Đặng Thị Oanh	Trưởng khu Nam Hưng	Thành viên
7	Đặng Thanh Vân	Kế toán	Thành viên
8	Đặng Thị Chín	Nhân viên nuôi dưỡng	Thành viên
9	Đặng Văn Phục	Hội trưởng Hội PH	Thành viên
10	Giáo viên chủ nhiệm		
11	Đặng Văn Tiến Đặng Văn Thắng	NV Bảo vệ	Thành viên

2. Nhiệm vụ của Ban chỉ đạo:

Nắm bắt, triển khai toàn bộ các văn chỉ đạo của cấp trên kịp thời về công tác phòng chống các dịch bệnh truyền nhiễm.

Nhân viên Y tế trực điện thoại 24/24h để nắm bắt tình hình diễn biến của dịch bệnh và báo cáo với Ban giám hiệu nhà trường, Trung tâm y tế phường Mỹ Lộc để giải quyết kịp thời.

Làm tốt công tác tuyên truyền với phụ huynh học sinh và cộng đồng trong việc phòng và chống dịch bệnh.

Chỉ đạo cán bộ, GV, NV toàn trường thực hiện tốt công tác vệ sinh môi trường, vệ sinh đồ dùng và vệ sinh cá nhân cho trẻ. Đồng thời thường xuyên kiểm tra cơ sở vật chất trong nhà trường để có biện pháp khắc phục khi có dịch.

3. Mục tiêu phòng chống bệnh truyền nhiễm:

Nâng cao nhận thức cho cán bộ, lãnh đạo địa phương, cán bộ, giáo viên, nhân viên và phụ huynh học sinh về công tác phòng và tránh các dịch bệnh truyền nhiễm khác.

Phát hiện sớm những biểu hiện về các ca bệnh đầu tiên để có biện pháp xử lý, cách ly, cấp cứu và điều trị kịp thời để không chế, ngăn ngừa không để bệnh lan tràn trên địa bàn phường Mỹ Lộc.

4. Giải pháp thực hiện của nhà trường:

a. Phối hợp tuyên truyền về cách phát hiện dịch bệnh:

Để thực hiện tốt việc phòng và chống dịch bệnh truyền nhiễm khác lây lan rộng trong nhà trường, trước hết cần phải tuyên truyền và giúp CB, GV, NV, Phụ huynh và cộng đồng hiểu và có những biện pháp phòng và phát hiện dịch sớm, cụ thể:

- Cách nhận biết và các biện pháp phòng chống dịch để cán bộ, giáo viên, nhân viên, phụ huynh học sinh và nhân dân tại địa phương hiểu biết và tự giác tham gia phòng chống các dịch bệnh truyền nhiễm khác.

- Nguồn bệnh là người bệnh, người lành mang vi rút trong tất cả các hình thức như dịch tiết từ mũi, hầu họng và nước bọt, dịch tiết từ các nốt phỏng hoặc từ phân của người bệnh. Do vậy mọi người đều phải có trách nhiệm thực hiện tốt VSCN.

- Thường xuyên rửa tay bằng xà phòng, đeo khẩu trang khi ra khỏi nhà.

- Thường xuyên vệ sinh và mở cửa phòng thoáng mát nơi ở, nơi làm việc, lau chùi bề mặt các loại đồ dùng, vật dụng bằng hóa chất sát khuẩn thông thường.

- Hạn chế tập trung ở những nơi đông người khi đang có dịch.

- Phát hiện sớm các trường hợp mắc bệnh để xử lý và điều trị kịp thời. Cách ly ngay các trường hợp đã mắc bệnh để không lây lan sang cộng đồng.

- Thực hiện tốt VSCN, VSMT, nâng cao thể trạng, chỉ đạo GV, NV thường xuyên lau chùi, dọn vệ sinh, lau sàn nhà và các vật dụng tại lớp học bằng các hóa chất sát khuẩn thông thường.

b. Đối với giáo viên, nhân viên:

- Trước giờ đón trẻ, giáo viên cần phải lau dọn sạch sẽ sàn nhà và các vật dụng tại lớp học bằng hóa chất sát khuẩn thông thường.

- Trước và sau khi ăn, sau khi đi vệ sinh, giáo viên cần phải GD và hướng dẫn trẻ rửa tay bằng xà phòng, xả nước dưới vòi nước chảy, súc miệng nước muối loãng sau khi ăn xong.

- Giáo viên, nhân viên trong trường phối kết hợp với các cấp, các ban ngành đoàn thể tại địa phương để phòng và tránh các bệnh truyền nhiễm.

- Thường xuyên quan tâm phòng học thoáng mát về mùa hè, ấm về mùa đông.

- Đối với Tổ nuôi dưỡng, cần nghiêm túc thực hiện quy trình bếp một chiều, nấu ăn đúng giờ. Trẻ được ăn chín, uống sôi, thức ăn của trẻ không để lâu thời gian quá 2h. Thực hiện nghiêm túc việc lưu thức ăn sau 24h.

- Thực hiện nghiêm túc việc kiểm tra TP đảm bảo tươi ngon, chất lượng.

- Thực hiện đúng quy trình về hợp đồng các loại thực phẩm với các nhà cung ứng thực phẩm.

- Các dụng cụ để nấu ăn và chia ăn cho trẻ trước khi ăn phải được ngâm bằng hóa chất sát khuẩn thông thường hoặc tráng nước đun sôi.

- Không để thức ăn thừa sang ngày hôm sau, thường xuyên thu gom và xử lý các loại rác thải theo đúng quy định.

c. Nhiệm vụ của BGH phụ trách nhân viên y tế:

- Thường xuyên kiểm tra vệ sinh môi trường các khu lớp đảm bảo vệ sinh sạch sẽ và an toàn.

- Chuẩn bị đầy đủ các loại thuốc thông thường và các dụng cụ y tế, các cơ sở vật chất, hóa chất sát khuẩn như CloraminB 2%.

- Thường trực điện thoại 24/24h khi có trường hợp GV, NV và các cháu xảy ra dịch bệnh. Cần báo cáo ngay với Ban chỉ đạo và thực hiện tốt việc phòng và chống dịch.

d. Đối với phụ huynh:

- Phải trao đổi thường xuyên về tình hình sức khỏe của trẻ với giáo viên chủ nhiệm lớp hàng ngày.

- Thường xuyên nhắc trẻ rửa tay bằng xà phòng, giữ vệ sinh cá nhân, vệ sinh trước và sau khi ăn uống. Khi cho trẻ đi ngoài đường phải cho trẻ đeo khẩu trang để tránh bụi...

- Khi phát hiện trong gia đình mình có người mắc bệnh, hoặc hàng xóm có người mắc bệnh cần cách ly luôn và đưa tới cơ sở y tế để khám và điều trị.

- Khi các thành viên trong gia đình và con em mình có triệu chứng mắc dịch hoặc các bệnh truyền nhiễm khác, tuyệt đối không cho trẻ tham gia các hoạt động và

