

Số: 215/QĐ-MNMH

Mỹ Lộc, ngày 14 tháng 10 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn, chế độ nghỉ hưu đối với cán bộ, viên chức, người lao động thuộc trường mầm non Mỹ Hưng

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON MỸ HƯNG

Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật tổ chức Chính phủ và Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; Thông tư số 03/2021/TTBNV ngày 29/6/2021 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Thông tư số 04/2005/TT-BNV ngày 05/01/2005 hướng dẫn thực hiện chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Nghị định số 77/2021/NĐ-CP ngày 01/8/2021 của Chính phủ quy định chế độ phụ cấp thâm niên nhà giáo;

Căn cứ công văn số 1160/SGDĐT-TCCB ngày 14 tháng 10 năm 2025 về thực hiện chế độ nâng lương, nghỉ hưu đối với viên chức người lao động ngành giáo dục và đào tạo trên địa bàn tỉnh Ninh Bình.

Căn cứ Nghị quyết Hội nghị Cán bộ, viên chức, người lao động năm học 2025–2026 được thông qua ngày 04/10/2025 của trường Mầm non Mỹ Hưng;

Theo nghị của Hội đồng xét nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn của trường mầm non Mỹ Hưng.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn, chế độ nghỉ hưu đối với cán bộ, viên chức và người lao động trong trường MN Mỹ Hưng.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký

Điều 3. Hội đồng xét nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3
- Lưu VT

HIỆU TRƯỞNG

Đặng Thị Mây

QUY CHẾ

Nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, viên chức, chế độ nghỉ hưu người lao động của trường Mầm non Mỹ Hưng
(Ban hành kèm theo quyết định số: 215 /QĐ-MN MH ngày 14/10/2025 của Hiệu Trưởng trường MN Mỹ Hưng)

CHƯƠNG I. QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi thực hiện

Quy chế này quy định việc nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và quy trình thực hiện đối với cán bộ, viên chức lập thành tích xuất sắc chế độ nghỉ hưu trong thực hiện nhiệm vụ của CBGVNV nhà trường.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

Cán bộ, viên chức trong biên chế nhà nước, được xếp lương theo bảng lương chuyên môn nghiệp vụ, phục vụ làm việc trong đơn vị sự nghiệp của đơn vị.

Điều 3. Điều kiện áp dụng

1. Đối với trường hợp nâng lương thường xuyên

Thực hiện theo Điều 2 của Thông tư 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

2. Đối với trường hợp nâng lương trước thời hạn

Thực hiện theo quy định tại Điểm a Khoản 1 Điều 3 của Thông tư 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Cán bộ, viên chức, người làm việc theo chế độ biên chế, hợp đồng quy định tại Điều 2 Quy chế này có đủ các điều kiện sau thì được xem xét nâng bậc lương trước thời hạn.

3. Thời gian áp dụng nâng bậc lương thường xuyên, trước thời hạn.

Nâng bậc lương thường xuyên đối với viên chức và người lao động được thực hiện mỗi năm 02 đợt: Đợt 1 cho các đối tượng có thời gian xét nâng bậc lương thường xuyên từ ngày 01/01 đến ngày 30/6 của năm (Quý I + Quý II), đợt 2 cho các đối tượng có thời gian xét nâng bậc lương thường xuyên từ ngày 01/7 đến ngày 31/12 của năm (Quý III + Quý IV).

Nâng lương trước thời hạn vào tháng 12 hàng năm xét duyệt cho năm liền kề.

CHƯƠNG II

CHẾ ĐỘ NÂNG BẬC LƯƠNG

Điều 4. Chế độ nâng bậc lương thường xuyên

1. Thời gian giữ bậc để xét nâng bậc lương thường xuyên

Đối với chức danh chuyên gia cao cấp: Nếu chưa xếp bậc lương cuối cùng

trong bảng lương chuyên gia cao cấp, thì sau 5 năm (đủ 60 tháng) giữ bậc lương trong bảng lương chuyên gia cao cấp được xét nâng một bậc lương;

Đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ cao đẳng trở lên: Nếu chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh, thì sau 3 năm (đủ 36 tháng) giữ bậc lương trong ngạch hoặc trong chức danh được xét nâng một bậc lương;

Đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ trung cấp trở xuống và nhân viên thừa hành, phục vụ: Nếu chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh, thì sau 2 năm (đủ 24 tháng) giữ bậc lương trong ngạch hoặc trong chức danh được xét nâng một bậc lương.

2. Các trường hợp được tính vào thời gian để xét nâng bậc lương thường xuyên, gồm:

Thời gian nghỉ làm việc được hưởng nguyên lương theo quy định của pháp luật về lao động;

Thời gian nghỉ hưởng chế độ thai sản theo quy định của pháp luật về bảo hiểm xã hội;

Thời gian nghỉ ốm đau, tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp hưởng bảo hiểm xã hội cộng dồn từ 6 tháng trở xuống (trong thời gian giữ bậc) theo quy định của pháp luật về bảo hiểm xã hội;

Thời gian được cấp có thẩm quyền quyết định cử đi làm chuyên gia, đi học, thực tập, công tác, khảo sát ở trong nước, ở nước ngoài (bao gồm cả thời gian đi theo chế độ phu nhân, phu quân theo quy định của Chính phủ) nhưng vẫn trong danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị.

3. Thời gian không được tính để xét nâng bậc lương thường xuyên, gồm:

Thời gian nghỉ việc riêng không hưởng lương;

Thời gian đi làm chuyên gia, đi học, thực tập, công tác, khảo sát ở trong nước và ở nước ngoài vượt quá thời hạn do cơ quan có thẩm quyền quyết định;

Thời gian bị đình chỉ công tác, bị tạm giữ, tạm giam và các loại thời gian không làm việc khác ngoài quy định tại Điểm b Khoản 1 Điều này.

Tổng các loại thời gian không được tính để xét nâng bậc lương thường xuyên quy định tại Điểm này (nếu có) được tính tròn tháng, nếu có thời gian lẻ không tròn tháng thì được tính như sau: Dưới 11 ngày làm việc (không bao gồm các ngày nghỉ hằng tuần và ngày nghỉ làm việc được hưởng nguyên lương theo quy định của pháp luật về lao động) thì không tính; từ 11 ngày làm việc trở lên tính bằng 01 tháng.

4. Tiêu chuẩn nâng bậc lương thường xuyên

Đối tượng quy định tại Khoản 1 Điều 1 Thông tư này có đủ điều kiện thời gian giữ bậc trong ngạch hoặc trong chức danh quy định tại Khoản 1 Điều này và qua đánh giá đạt đủ 02 tiêu chuẩn sau đây trong suốt thời gian giữ bậc lương thì

được nâng một bậc lương thường xuyên:

Tiêu chuẩn 1: Được cấp có thẩm quyền đánh giá từ mức hoàn thành nhiệm vụ trở lên;

Tiêu chuẩn 2: Không vi phạm kỷ luật một trong các hình thức khiển trách, cảnh cáo, cách chức.

5. Thời gian bị kéo dài xét nâng bậc lương thường xuyên

Trong thời gian giữ bậc lương hiện giữ, nếu cán bộ, viên chức và người lao động đã có thông báo hoặc quyết định bằng văn bản của cấp có thẩm quyền là không hoàn thành nhiệm vụ được giao hằng năm hoặc bị kỷ luật một trong các hình thức khiển trách, cảnh cáo, cách chức thì bị kéo dài thời gian tính nâng bậc lương thường xuyên so với thời gian quy định tại Điểm a Khoản 1 Điều này như sau:

a) Kéo dài 12 tháng (một năm) đối với các trường hợp:

- Cán bộ bị kỷ luật cách chức;
- Viên chức và người lao động bị kỷ luật cách chức.

b) Kéo dài 06 (sáu) tháng đối với các trường hợp:

- Viên chức và người lao động bị kỷ luật cảnh cáo;
- Cán bộ viên chức và người lao động không hoàn thành nhiệm vụ được giao hằng năm; trường hợp trong thời gian giữ bậc có 02 năm không liên tiếp không hoàn thành nhiệm vụ được giao thì mỗi năm không hoàn thành nhiệm vụ được giao bị kéo dài 06 (sáu) tháng.

c) Kéo dài 03 (ba) tháng đối với viên chức và người lao động bị kỷ luật khiển trách.

d) Trường hợp vừa không hoàn thành nhiệm vụ được giao vừa bị kỷ luật thì thời gian kéo dài nâng bậc lương thường xuyên là tổng các thời gian bị kéo dài quy định tại các Điểm a, b và c Khoản này.

đ) Trường hợp cán bộ viên chức và người lao động là đảng viên bị kỷ luật Đảng thì thực hiện theo Quy định số 69-QĐ/TW ngày 06 tháng 7 năm 2022 Quy định về kỷ luật tổ chức đảng, đảng viên vi phạm. Việc kéo dài thời gian nâng bậc lương thường xuyên được căn cứ vào hình thức xử lý kỷ luật do cơ quan quản lý cán bộ, công chức, viên chức và người lao động quyết định theo quy định của pháp luật.

6. Trường hợp đã có kết luận của cơ quan có thẩm quyền là oan, sai sau khi bị đình chỉ công tác, bị tạm giữ, tạm giam, bị kỷ luật (khiển trách, cảnh cáo, giáng chức, cách chức) thì thời gian này được tính lại các chế độ về nâng bậc lương thường xuyên như sau:

a) Thời gian bị đình chỉ công tác, bị tạm giữ, tạm giam do oan, sai được tính lại vào thời gian để xét nâng bậc lương;

b) Không thực hiện kéo dài thời gian xét nâng bậc lương đối với các hình thức kỷ luật do oan, sai;

c) Được truy lĩnh tiền lương, truy nộp bảo hiểm xã hội (bao gồm cả phần bảo

hiếm xã hội do cơ quan, đơn vị đóng) theo các bậc lương đã được tính lại.

Điều 5. Chế độ nâng bậc lương trước thời hạn

1. Tiêu chuẩn xét nâng bậc lương trước thời hạn

Cán bộ viên chức, lao động hợp đồng có thành tích xuất sắc đạt đủ 02 tiêu chuẩn quy định tại Khoản 2, điều 2, Thông tư số 08/2013/TT-BNV và Khoản 4 điều 1 Thông tư số 03/2021/TT-BNV, cụ thể:

Tiêu chuẩn 1: Được cấp có thẩm quyền đánh giá từ mức hoàn thành nhiệm vụ trở lên;

Tiêu chuẩn 2: Không vi phạm kỷ luật một trong các hình thức khiển trách, cảnh cáo, cách chức.

2. Điều kiện xét nâng bậc lương trước thời hạn

Đối tượng quy định tại Điều 2 Quy chế này đạt đủ 02 tiêu chuẩn quy định tại Khoản 2, Điều 2 Thông tư 08/2013/TT-BNV; Khoản 4 Điều 1 Thông tư số 03/2021/TT-BNV và lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đã được cấp có thẩm quyền quyết định công nhận bằng văn bản, nếu chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh

3 Cấp độ thành tích, thời hạn được nâng bậc lương trước thời hạn

3.1. Nâng bậc lương trước thời hạn 12 tháng so với thời gian quy định nếu đạt được một trong các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng sau:

- Huân chương các hạng;
- Giải thưởng Hồ Chí Minh, giải thưởng nhà nước;
- Danh hiệu vinh dự Nhà nước (Anh hùng lao động, nhà giáo nhân dân, Nhà giáo ưu tú);

- Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ;

- Danh hiệu thi đua (Chiến sĩ thi đua toàn quốc, chiến sĩ thi đua tỉnh);

- Có đề tài khoa học hoặc sáng kiến kinh nghiệm, cải tiến kỹ thuật được cấp bằng Lao động sáng tạo của Tổng liên đoàn lao động Việt Nam;

3.2. Nâng bậc lương trước thời hạn 09 tháng so với thời gian quy định nếu được một trong các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng sau:

- Bằng khen của các Bộ, ban, ngành, đoàn thể Trung ương.

- Bằng khen của Tỉnh uỷ;

- Bằng khen của Chủ tịch Uỷ ban nhân dân tỉnh;

3.3. Nâng bậc lương trước thời hạn 06 tháng so với thời gian quy định nếu được một trong các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng sau:

- Chiến sĩ thi đua cơ sở;

- Giấy khen của các Sở, ban, đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND tỉnh; cơ quan Đảng, đoàn thể cấp tỉnh.

Các thành tích khen thưởng do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ nói trên chỉ được tính khi còn hiệu lực (thời điểm ban hành quyết định công

nhận thành tích đạt được trong khoảng thời gian 6 năm gần nhất đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ cao đẳng trở lên và 4 năm gần nhất đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ trung cấp trở xuống tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn) để làm căn cứ bình chọn.

3.4 Thứ tự xét nâng bậc lương trước thời hạn

Trường hợp số người đủ điều kiện nâng bậc lương trước thời hạn vượt quá tỷ lệ quy định thì xét theo thứ tự ưu tiên như sau:

a) Ưu tiên xét các đối tượng đạt thành tích cao hơn. Các mức thành tích xếp thứ tự ưu tiên theo thứ tự thành tích quy định tại Điều 3 Quy định này (*Trường hợp cùng một cấp độ thành tích và thời hạn nâng bậc lương thì xét theo thứ tự cấp khen thưởng từ Trung ương; các Bộ, ngành trung ương; Tỉnh ủy; UBND tỉnh, các sở, ban, ngành của tỉnh*).

b) Trường hợp có từ 02 người trở lên đạt tiêu chuẩn ngang nhau nhưng không đủ chỉ tiêu để nâng bậc lương trước thời hạn cho tất cả, thì ưu tiên theo thứ tự sau:

- Những người sắp về hưu (cả nam và nữ còn thiếu 5 năm trở xuống là đến tuổi nghỉ hưu theo quy định). Trừ trường hợp được nâng bậc lương trước thời hạn khi có thông báo nghỉ hưu ở mức có lợi hơn.

- Những người có nhiều thành tích khen thưởng hơn theo thứ tự thành tích quy định tại khoản 1, Điều 4 Quy định này trong suốt thời gian giữ bậc lương hiện hưởng.

- Người có tuổi đời cao hơn nhưng có hệ số lương bằng hoặc thấp hơn;

- Người có thời gian công tác lâu năm nhưng có hệ số lương bằng hoặc thấp hơn;

- Người có thời gian công tác bằng nhau nhưng có hệ số lương thấp hơn;

- Những người chưa được nâng bậc lương trước thời hạn lần nào;

- Những người là nữ.

(*Trường hợp không xác định được đối tượng ưu tiên theo thứ tự trên thì do Chủ tịch Hội đồng Hội đồng xét nâng lương trước thời hạn thống nhất quyết định; tuổi để xác định ưu tiên tính theo năm sinh*)

=> Lưu ý: Thời điểm được xét để nâng bậc lương trước thời hạn được thực hiện sau khi các bằng cấp, danh hiệu, thành tích được cấp có thẩm quyền xác lập công nhận và cơ quan đơn vị đề nghị cấp có thẩm quyền nâng bậc lương trước thời hạn theo cấp độ thành tích đã đạt được. Các trường hợp nâng lương trước thời hạn phải còn thời gian để được nâng bậc lương thường xuyên từ 01 tháng đến 12 tháng;

CHƯƠNG III

QUY TRÌNH XÉT NÂNG BẬC LƯƠNG, HỒ SƠ THỦ TỤC

Điều 6. Quy trình xét nâng bậc lương thường xuyên

1. Đợt 1 thời tháng 1, đợt 2 vào tháng 7 hàng năm bộ phận kế toán theo dõi thời điểm nâng lương của cán bộ, viên chức, người lao động, báo cáo hội đồng xét nâng lương của trường mầm non Mỹ Hưng.

2. Đơn vị tổ chức họp:

Hội đồng xét nâng lương tiến hành xem xét quyết định số lượng và danh sách cụ thể các đối tượng đủ điều kiện được nâng bậc lương theo quy định. Nội dung và kết quả họp xét tại đơn vị phải được ghi chép bằng Biên bản và báo cáo Hiệu trưởng xem xét quyết định.

3. Hồ sơ đề nghị:

- Văn bản đề nghị của hội đồng xét nâng lương
- Danh sách trích ngang đối tượng đề nghị nâng bậc lương,
- Biên bản cuộc họp bình xét của cơ quan, đơn vị có xác nhận của chủ tịch hội đồng, thư ký và các thành viên hội đồng.
- Quyết định lương hiện hưởng

Điều 7. Quy trình xét nâng bậc lương trước thời hạn

1. Hàng năm khi nhận được thông báo các cấp về nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn cho cán bộ, viên chức người lao động có thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.

2. Đơn vị tổ chức họp

(Thành phần: Hội đồng xét nâng lương gồm Ban giám hiệu, Ban chi ủy, các tổ trưởng tổ chuyên môn, tổ văn phòng) tiến hành xem xét quyết định số lượng và danh sách cụ thể các đối tượng được nâng bậc lương trước thời hạn theo quy định. Nội dung và kết quả họp xét tại đơn vị phải được ghi chép bằng Biên bản và có tờ trình báo cáo Phòng VHXH phường

3. Hồ sơ đề nghị nâng bậc lương trước hạn

- Văn bản đề nghị của hội đồng xét nâng lương (Văn bản nêu rõ số biên chế, lao động được giao, số người hiện có mặt, tỷ lệ 10% được nâng bậc lương trước thời hạn, số người đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn)
- Danh sách trích ngang đối tượng đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn.
- Biên bản cuộc họp bình xét của cơ quan, đơn vị có xác nhận của Thủ trưởng cơ quan, cấp uỷ Đảng và đoàn thanh niên cùng cấp;
- Bản sao Quyết định công nhận hình thức khen thưởng, danh hiệu thi đua đối với từng cá nhân;
- Bản sao Quyết định nâng bậc lương hiện hưởng.

Điều 8. Thông báo hưu và ban hành quyết định nghỉ hưu

a) Đối với viên chức quản lý Các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập gửi văn bản (có danh sách kèm theo) đề nghị cơ quan quản lý cấp trên trực tiếp ban

hành thông báo nghỉ hưu và quyết định nghỉ hưu kịp thời, đúng quy định (gửi trước 07 tháng tính đến thời điểm viên chức quản lý nghỉ hưu theo quy định); Chủ tịch UBND cấp phường ký thông báo nghỉ hưu và quyết định nghỉ hưu đối với viên chức quản lý của các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập thuộc UBND cấp phường quản lý.

b) Đối với viên chức (không kể viên chức quản lý), người lao động Thủ trưởng đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập ký thông báo nghỉ hưu và quyết định nghỉ hưu đối với VC, NLĐ của đơn vị.

c) Thời điểm ban hành thông báo nghỉ hưu và quyết định nghỉ hưu

- Thông báo nghỉ hưu phải ban hành trước 06 tháng tính đến thời điểm VC, NLĐ nghỉ hưu theo quy định;

- Quyết định nghỉ hưu phải ban hành trước 03 tháng tính đến thời điểm VC, NLĐ nghỉ hưu theo quy định. (Mẫu thông báo và quyết định gửi kèm văn bản này

CHƯƠNG IV: TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 9. Thời gian áp dụng

Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký

Điều 10. Điều khoản thi hành

Hội đồng xét nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn của trường mầm non Mỹ Hưng thực hiện nội dung Quy chế này.

Bản Quy chế này được phổ biến đến cán bộ, viên chức và được công khai trong Trường và làm căn cứ thực hiện việc nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, viên chức lập được thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ được giao. Trong quá trình triển khai tổ chức thực hiện Quy chế nếu Trung ương, tỉnh, phường có quy định, hướng dẫn mới thì thực hiện theo quy định, hướng dẫn mới của Trung ương, của tỉnh và của phường. Trường hợp có vấn đề phát sinh, khó khăn, vướng mắc cần sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tế thì hội đồng xét nâng lương phản ánh về Hiệu trưởng để xem xét sửa đổi, bổ sung cho phù hợp.

