

QUYẾT ĐỊNH

VỀ VIỆC BAN HÀNH NỘI QUY TRƯỜNG MẦM NON NĂM HỌC 2025 – 2026 HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON MỸ HƯNG

Căn cứ văn bản số 52/ VBHN- BGDĐT ngày 30/12/2020 quyết định ban hành điều lệ trường mầm non;

Thực hiện công văn số: 546/SGDDĐT-CTHSSV ngày 21/8/2025 của UBND tỉnh Ninh Bình về việc thực hiện hướng dẫn thực hiện giờ làm việc của các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh.

Thực hiện Quyết nghị của Hội nghị cán bộ viên chức năm học 2025 – 2026 họp ngày 12/10/2022 thông qua quy chế dân chủ trong hoạt động của trường mầm non Mỹ Hưng.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định: "Nội quy trường mầm non Mỹ Hưng năm học 2025 – 2026.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày có nội quy kèm theo quyết định này ký.

Điều 2. Cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ trẻ Trường Mầm non Mỹ Hưng căn cứ quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Chi bộ (b/c);
- Cán bộ, GV, nhân viên (thực hiện);
- Ban đại diện cha mẹ HS (biết)

HIỆU TRƯỞNG

Đặng Thị Mây

NỘI QUY NHÀ TRƯỜNG

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 223/QĐ-MNMMH ngày 20/10/2025
của Hiệu trưởng trường mầm non Mỹ Hưng)

I/ ĐỐI VỚI CÁC BẬC PHỤ HUYNH:

1. Quy định thời gian đón trẻ và trả trẻ:
Thời gian đón trẻ từ 7h00 đến 8h00.
Thời gian trả trẻ từ 16h30 đến 17h.
2. Phụ huynh đưa trẻ đến trường giao tận tay cô giáo ngay tại lớp và ký vào sổ gửi và đón nhận trẻ, nhà trường có lịch đón trả ngoài cổng trường.
3. Trẻ nghỉ học có xin phép giáo viên chủ nhiệm .
4. Thường xuyên trao đổi trực tiếp với giáo viên (vào giờ đưa - đón trẻ) về tình hình của trẻ ở nhà và ở trường để phối hợp tốt trong chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ.
5. Đối với những trẻ có tính cá biệt, hay mắc phải các bệnh tim mạch, sốt co giật,.. thì phụ huynh phải thông tin với giáo viên biết để quan tâm kịp thời xử lý khi trẻ bệnh.
6. Khi gửi thuốc cho trẻ uống, yêu cầu ghi tên thuốc, cách sử dụng, liều dùng và ký tên vào sổ gửi thuốc tại lớp để giáo viên theo dõi cho trẻ uống thuốc đúng liều, đúng trẻ.
7. Không để người thân đưa đón trẻ khi có uống bia rượu. Nếu phụ huynh nhờ người khác tới đón trẻ thì gọi điện thoại thông báo trước với giáo viên biết để đảm bảo an toàn cho trẻ.
8. Phụ huynh phải ăn mặc lịch sự khi đưa- đón trẻ.
9. Phụ huynh không mang các chất dễ gây cháy nổ vào trường, vào lớp. Không được cãi vã, làm mất trật tự trong trường, trong lớp.
10. Không chạy xe vào khu vực sân chơi, vườn trường của trẻ và để xe đúng nơi quy định trong sân trường. Tuyệt đối không hút thuốc trong khuôn viên trường mầm non.
11. Thường xuyên theo dõi bản tin, tuyên truyền của nhà trường, của lớp để nắm các thông tin và tham gia đầy đủ các buổi họp phụ huynh trong năm học.
12. Đóng góp ý kiến xây dựng trường, lớp được trực tiếp trao đổi đúng mức, lịch sự, tế nhị với giáo viên hoặc Ban giám hiệu, tránh phát ngôn tùy tiện, đưa thông tin lên mạng xã hội làm ảnh hưởng đến uy tín và môi trường sư phạm dạy trẻ.
13. Đóng tiền ăn đầy đủ, kịp thời cho trẻ hàng tháng từ 01 đến 20 hàng tháng.

II/ ĐỐI VỚI HỌC SINH:

1. Trẻ ăn mặc sạch sẽ, gọn gàng khi đến trường
2. Không đeo các loại trang sức quý đắt tiền, đồ chơi, quà bánh không rõ nguồn gốc vào lớp.
3. Biết lễ phép, biết nhường nhịn, biết giúp bạn, trẻ 5 tuổi biết tự phục vụ cho mình,..
4. Hứng thú, tích cực tham gia các hoạt động học tập, vui chơi, hoạt động khám phá, trải nghiệm trong trường mầm non.

III/ ĐỐI VỚI CB.GV.CNV:

1. Chấp hành tốt mọi sự phân công của Hiệu trưởng, của Ban giám hiệu.
 2. Đảm bảo ngày giờ công, giờ giấc làm việc. Nghỉ phải có đơn xin phép gửi Hiệu trưởng và báo kịp thời với BGH, với tổ khối trưởng biết.
 - Giáo viên trực đón trẻ: Buổi sáng có mặt: 6h45; Buổi chiều về: 17h00; Giáo viên không trực buổi sáng có mặt 7h00 đến 11h00; Buổi chiều có mặt từ 13h00 đến 17h00.
 - Cấp dưỡng trực bếp: Sáng đến trường: 6h30. Buổi chiều về: 16h00- 17h00
 - Nhân viên văn phòng, kế toán: Sáng: 7h-11h30. Buổi chiều: 13h30- 17h00
 - BGH: Sáng: 7h00- 11h. Chiều: 13h00- 17h00
 3. Tác phong sư phạm mẫu mực, nói năng dịu dàng với trẻ, vui vẻ hòa nhã với đồng nghiệp, quan hệ đúng mực với phụ huynh.
 4. Tích cực Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh. Tích cực rèn luyện tu dưỡng phẩm chất, nâng cao đạo đức nhà giáo.
 5. Chấp hành đúng nội quy nhà trường, quy chế chuyên môn, thực hiện tốt Chương trình GDMN.
 6. Thực hiện đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ trong chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục.
 7. Chấp hành đúng quy định Luật an toàn giao thông đường bộ. Trong trường để xe vào đúng nơi quy định (nhà xe).
 8. Mặc đồng phục theo quy định hàng tuần và vào ngày lễ hội.
 9. Thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ được giao. Có ý thức xây dựng tập thể, nội bộ đoàn kết, thương yêu giúp đỡ nhau cùng tiến bộ.
 10. Luôn lắng nghe, tiếp thu và tôn trọng ý kiến của phụ huynh. Trả lời và giải thích thỏa đáng khi phụ huynh thắc mắc, phản ánh.
 11. Tham gia tốt hội họp, sinh hoạt tập thể, các phong trào thi đua - hội thi. Có ý thức tự học, tự rèn, học tập bồi dưỡng nghiệp vụ, bồi dưỡng thường xuyên, học tập nâng cao trình độ,...
 12. Có trách nhiệm bảo vệ tài sản công, có ý thức trách nhiệm quản lý tốt thiết bị, đồ dùng, đồ chơi của lớp, của nhà trường. Cho trẻ sử dụng có hiệu quả học phẩm, đồ dùng cá nhân của trẻ được trang bị.
 13. Tuyệt đối không xâm phạm thân thể và nhân cách trẻ; công bằng trong đối xử với trẻ; yêu hương quan tâm chăm sóc - nuôi dưỡng - giáo dục trẻ tận tình chu đáo.
- Đề việc chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục và bảo vệ trẻ đạt hiệu quả, phát triển nâng cao trường đạt chất lượng giáo dục, trường đạt chuẩn quốc gia. Kính mong quý phụ huynh, các cháu và cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện nghiêm túc nội quy này.

NỘI QUY LÀM VIỆC CỦA GIÁO VIÊN

NỘI QUY CHUNG

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 223/QĐ-MNMMH ngày 20/10/2025
của Hiệu trưởng trường mầm non Mỹ Hưng)

1. Giảng dạy và giáo dục học sinh theo đúng chương trình giáo dục quy định, thực hiện đúng điều lệ trường học và các quy định của ngành;
2. Thực hiện tốt quy chế chuyên môn: Soạn kế hoạch giáo dục, lên lớp theo đúng quy định.
3. Đi làm phải đúng giờ quy định giáo viên trực đón trẻ: Buổi sáng có mặt: 6h30; Buổi chiều về: 17h00; Giáo viên không trực buổi sáng có mặt 7h00 đến 11h00; Buổi chiều có mặt từ 13h00 đến 17h00, nghỉ phải có đơn xin phép trước 1 ngày.
4. Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo và các qui ước nếp sống văn hoá của nhà trường;
5. Tự bồi dưỡng nâng cao trình độ nghiệp vụ chuyên môn để nâng cao hiệu quả giảng dạy và giáo dục;
6. Giáo dục học sinh có ý thức bảo vệ và giữ gìn tài sản của nhà trường và nơi công cộng. Tiết kiệm điện, nước, có ý thức giữ gìn khung cảnh sư phạm nhà trường “Xanh - Sạch - Đẹp- An toàn”;
7. Tuyệt đối không xâm phạm, đánh đập vào thân thể trẻ dưới bất kỳ hình thức nào.
8. Đảm bảo an toàn trẻ tuyệt đối, không xảy ra tai nạn.
9. Không giao trẻ cho người lạ và trẻ em dưới 16 tuổi.
10. CB - GV - CNV trong lớp, trong trường phải đoàn kết, nghiêm cấm việc nói xấu, chàm chọc nhau gây mất đoàn kết, ảnh hưởng đến tinh thần làm việc của tập thể.
11. Có tác phong văn minh sư phạm, vui vẻ, nhã nhặn, ân cần, lịch sự khi tiếp xúc với đồng nghiệp, với cháu, với phụ huynh. Mặc đồng phục theo quy định, đầu tóc phải gọn gàng không được nhuộm màu đỏ, trắng...
12. Không làm việc riêng, không tiếp khách, không nói chuyện điện thoại di động trong giờ làm việc.
13. Đảm bảo đúng lịch sinh hoạt, giờ nào việc nấy, không cắt xén thời gian học tập và vui chơi của trẻ, không vi phạm nhân cách và tiêu chuẩn của trẻ dưới bất kỳ hình thức nào.
14. Luôn có tinh thần học tập nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ. Đối với đồng nghiệp luôn hỗ trợ, giúp đỡ nhau cùng tiến bộ, không bao che những việc làm sai trái của nhau.

15. Quyết tâm “Sống có trách nhiệm, yêu thương tôn trọng trẻ và giữ lời hứa với trẻ”.

16. Luôn luôn bảo vệ danh dự mọi quyền lợi của nhà trường, đồng nghiệp trên tinh thần hợp tác làm việc và phát triển.

NỘI QUY NHÂN VIÊN NUÔI DƯỠNG

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: 223/QĐ-MNMMH ngày 20/10/2025
của Hiệu trưởng trường mầm non Mỹ Hưng)*

1. Nghiêm chỉnh thực hiện quy trình bếp một chiều, quy trình sử dụng các trang thiết bị trong quá trình làm việc.
2. Đi làm đúng giờ.
3. Có ý thức bảo quản đồ dùng sạch sẽ, gọn gàng (không làm rơi, làm đổ...). Nếu làm hỏng, làm mất thì phải bồi thường.
4. Có tinh thần trách nhiệm cao trong công việc, có sự cải tiến sáng tạo không ngừng cho bữa ăn của trẻ. Mỗi chị em đứng bếp tối thiểu mỗi năm học phải có một món ăn cải tiến hoặc món ăn mới đưa vào thực đơn.
5. Có tinh thần cộng đồng trách nhiệm cao trong nhóm tổ.
6. Thực hiện nghiêm túc quy trình mua, sơ chế, chế biến thực phẩm sạch, giao nhận thực phẩm hàng ngày vào sổ kiểm thực, đảm bảo lưu nghiệm thức ăn đủ 24/24h.
7. Mạnh dạn đề xuất những ý kiến đóng góp để chất lượng chăm sóc các bữa ăn cho trẻ tốt hơn, phong phú hơn. Có trách nhiệm hỗ trợ giờ ăn của trẻ tại lớp.
8. Không nói to, không tranh luận ồn ào trong giờ làm việc, nghỉ ngơi ăn trưa tại bếp.

NỘI QUY NHÂN VIÊN BẢO VỆ

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: 223/QĐ-MNMH ngày 20/10/2025
của Hiệu trưởng trường mầm non Mỹ Hưng)*

1. Đi làm đúng giờ: Đảm bảo ngày công, giờ công. Nghỉ phải có xin phép trước 1 ngày. Trang phục đúng quy định. Giao tiếp cởi mở, ân cần, đúng mực với học sinh, giáo viên, phụ huynh và khách đến liên hệ công tác ;
2. Trong giờ làm việc phải thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ được phân công (bao quát sự an toàn nhà trường, mở đóng cửa trường, loa đài, trông xe, bơm nước và các việc phát sinh theo sự phân công của hiệu trưởng). Sau giờ học không cho người ngoài vào trường;
3. Bảo quản, giữ gìn cơ sở vật chất của nhà trường. Không cho mượn, cho thuê, cho mang ra khỏi trường nếu không có ý kiến của hiệu trưởng;
4. Thực hiện chế độ bảo vệ của công, an toàn cơ quan. Có ý thức tiết kiệm điện nước;
5. Giữ vệ sinh trong phòng làm việc sạch sẽ, gọn gàng. Không được uống rượu bia, không hút thuốc trong khi làm việc. Thực hiện tổng vệ sinh phòng trực vào thứ 6 hàng tuần;
6. Cộng đồng trách nhiệm với tập thể giáo viên để đưa học sinh vào nề nếp, có trách nhiệm với sự an toàn của học sinh trong giờ và ngoài giờ học;
7. Hết giờ trực phải bàn giao cụ thể và ghi vào sổ trực tình hình trong ca trực của mình, phải có chữ ký bàn giao giữa 2 ca;
8. Thường xuyên và kịp thời phản ánh với Ban giám hiệu tình hình đặc biệt xảy ra trong nhà trường 24/24 giờ;
9. Xây dựng mối đoàn kết, tương trợ, giúp đỡ giữa các thành viên và đồng nghiệp trong nhà trường.

NỘI QUY NHÂN VIÊN Y TẾ

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: 223/QĐ-MNMH ngày 20/10/2025
của Hiệu trưởng trường mầm non Mỹ Hưng)*

1. Phối hợp với giáo viên các lớp theo dõi cân đo sức khỏe trẻ trong toàn trường báo cáo hàng tháng với BGH.
2. Thực hiện đầy đủ hồ sơ y tế theo quy định, các quy chế, tiêu chuẩn vệ sinh học đường do Bộ Y tế, Bộ GD&ĐT ban hành.
3. Phối hợp với Trạm y tế phường để xử lý môi trường và phòng chống các dịch bệnh.
4. Là thành viên trong ban chỉ đạo “Xây dựng trường học an toàn phòng chống tai nạn thương tích”.
5. Phối hợp với BGH kiểm tra vệ sinh an toàn thực phẩm trong nhà trường, nhận và kiểm tra thực phẩm hàng ngày, ghi chép đầy đủ thức ăn lưu mẫu, sổ kiểm thực.
6. Thực hiện tốt công tác bảo hiểm y tế, khám sức khỏe cho học sinh trong năm học, sơ cứu kịp thời các trường hợp tai nạn ốm đau của cán bộ viên chức, hợp đồng lao động và học sinh tại trường.