

Số: 155 /KH-MNMH

Mỹ Lộc, ngày 15 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH

Chuyển đổi số trong trường mầm non Mỹ Hưng năm học 2025 - 2026

Căn cứ Quyết định số 3276/QĐ-BGDĐT ngày 30/10/2024 của Bộ GD&ĐT Ban hành bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số cơ sở giáo dục mầm non;

Căn cứ vào kế hoạch số 1193/KH-UBND ngày 28/8/2025 của UBND phường Mỹ Lộc về việc kế chuyển đổi số năm 2025;

Căn cứ vào kế hoạch số 27/KH-SGDĐT ngày 19/9/2025 của Sở Giáo dục-Đào tạo tỉnh Ninh Bình về việc kế chuyển đổi số trong ngành Giáo dục-Đào tạo năm 2025;

Quyết định 131/QĐ-TTg ngày 25/1/2022 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án "Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo giai đoạn 2022 – 2025, định hướng đến năm 2030";

Trường mầm non Mỹ Hưng xây dựng kế hoạch chuyển đổi số năm học 2025 - 2026 cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu chung

- Đẩy mạnh chuyển đổi số trong nhà trường, tạo nền tảng cho đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục theo hướng hiện đại, linh hoạt, công bằng và hội nhập quốc tế. Đồng thời, nâng cao nhận thức, thay đổi tư duy, khuyến khích đổi mới sáng tạo, khơi dậy tinh thần tự học, tự bồi dưỡng và phát triển văn hóa số trong toàn trường; qua đó nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ, đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế – xã hội trong kỷ nguyên số.

- Rà soát, xây dựng hạ tầng số đồng bộ, bảo đảm an toàn thông tin; phát triển đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên có năng lực số, kỹ năng số đáp ứng yêu cầu thời đại; từng bước giúp trẻ tiếp cận công nghệ, hình thành năng lực để trở thành công dân số toàn cầu.

- Hoàn thiện các nền tảng, dịch vụ số phục vụ công tác quản lý, nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục; bảo đảm tính minh bạch, hiệu quả, thuận lợi cho nhà trường, phụ huynh và xã hội.

- Tăng cường cải cách hành chính, triển khai dịch vụ công trực tuyến, kết nối với các cơ sở dữ liệu Quốc gia, góp phần xây dựng chính quyền số, kinh tế số và xã hội số.

2. Mục tiêu cụ thể

2.1. Về công tác lãnh đạo, chỉ đạo điều hành, truyền thông

- Xây dựng, hành kế hoạch và triển khai hưởng ứng Ngày chuyển đổi số quốc gia và phong trào "Bình dân học vụ số", gắn với nhiệm vụ trọng tâm của năm học.

- Đảm bảo trang thông tin điện tử của nhà trường có chuyên trang, chuyên mục và duy trì cập nhật thường xuyên tin, bài tuyên truyền, phổ biến về chuyển đổi số, đề án Bộ.

2.2. Về hạ tầng số.

- Lắp đặt mạng nội bộ (LAN) đáp ứng tiêu chuẩn kỹ thuật và hoàn thiện chuyển đổi sang dải địa chỉ IPv6 tại tất cả các phòng ban, khu vực và nhóm/lớp trong toàn trường.

2.3. Về nhân lực số

- 100% cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong nhà trường có hiểu biết về chuyển đổi số, kiến thức và kỹ năng số, sử dụng được các nền tảng dịch vụ số phục vụ công việc.

- Từng bước trang bị kiến thức, kỹ năng số cơ bản để trẻ được tiếp cận các thiết bị công nghệ để trẻ được vui chơi, học tập và tương tác xã hội trong môi trường số an toàn.

2.4. Về phát triển dữ liệu số

- 100% cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong trường biết khai thác và sử dụng hệ thống cơ sở dữ liệu ngành giáo dục và đào tạo theo quy định của Bộ GDĐT tới

- Xây dựng kho học liệu số dùng chung trong nhà trường đảm bảo theo chương trình giáo dục mầm non.

2.5. Về chính quyền số, kinh tế số, xã hội số

- Triển khai các nhiệm vụ về cải cách hành chính, dịch vụ công trực tuyến, giải quyết các thủ tục hành chính của ngành giáo dục đảm bảo các tỷ lệ chung của tỉnh.

- 100% cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên biết sử dụng phần mềm, ứng dụng công nghệ hiện đại phục vụ công tác quản lý, nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ.

- Nhà trường triển khai tới 100% cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và phụ huynh thanh toán các khoản dịch vụ giáo dục không dùng tiền mặt.

III. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP CHỦ YẾU

1. Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành, xây dựng thể chế; kiểm tra, giám sát các hoạt động chuyển đổi số.

- Xây dựng, kiện toàn tổ chức bộ phận phụ trách công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thông kê giáo dục (Danh sách kèm theo).

- Ban hành và công khai Kế hoạch ứng dụng CNTT, chuyển đổi số tới 100% cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên của trường trong cuộc họp hội đồng và trên cổng thông tin điện tử.

- Triển khai, tổ chức tự đánh giá mức độ chuyển đổi số theo Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số của cơ sở giáo dục theo hướng dẫn của Bộ GDĐT và của Sở GDĐT, đồng thời tiếp tục phát huy kết quả đã đạt được trong năm học trước.

2. Đảm bảo điều kiện về hạ tầng số, an toàn thông tin mạng:

- Kiểm tra, rà soát, đánh giá hiện trạng tham mưu cấp trên đầu tư, mua sắm trang

thiết bị CNTT, ưu tiên mua sắm thiết bị phù hợp với cấp học mầm non.

- Lắp đặt mạng nội bộ (LAN) đáp ứng tiêu chuẩn kỹ thuật và hoàn thiện chuyển đổi sang dải địa chỉ IPv6 tại tất cả các phòng ban, khu vực và nhóm/lớp trong toàn trường.

- Rà soát công tác bảo đảm an ninh, an toàn hệ thống và triển khai áp dụng các biện pháp kỹ thuật cần thiết đối với các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu, phần mềm.

- Thường xuyên kiểm tra, sửa chữa, bảo trì, nâng cấp hệ thống thiết bị hiện có nhằm kịp thời phát hiện và khắc phục các lỗ hổng về kỹ thuật, tránh nguy cơ không bảo đảm an ninh, an toàn hệ thống dẫn tới lộ, mất dữ liệu cá nhân.

3. Phổ cập tri thức về chuyển đổi số, kỹ năng số cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong nhà trường

- Xây dựng kế hoạch, tổ chức tập huấn, bồi dưỡng cho 100% cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên trong toàn trường kiến thức về chuyên đổi số, kỹ năng số, các nền tảng, dịch vụ số phục vụ công việc.

- Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng kiến thức kỹ năng để cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên triển khai hiệu quả khung năng lực số và từng bước giáo dục, tổ chức các hoạt động cho trẻ tiếp cận kỹ năng số an toàn.

- Thường xuyên tổ chức bồi dưỡng nâng cao kỹ năng số cho đội ngũ nhà giáo, ưu tiên bồi dưỡng các nội dung gắn với thực tế công việc như: Ứng dụng các phần mềm dạy học, xây dựng học liệu số, bài giảng điện tử, kỹ năng tổ chức dạy học trực tuyến, ứng dụng trí tuệ nhân tạo vào công tác quản lý và tổ chức các hoạt động giáo dục.

- Tổ chức dự giờ đánh giá việc ứng dụng CNTT trong giáo viên toàn trường.

4. Phát triển dữ liệu số

- Tiếp tục thực hiện phần mềm quản trị nhà trường vnEdu tới 100% bằng việc cập nhật danh sách trẻ, quản lý đội ngũ, quản lý cơ sở vật chất (trong đó có danh mục thiết bị dạy học tối thiểu, nhà công vụ cho giáo viên, phòng học, nước sạch, công trình vệ sinh), y tế học đường, tài chính (thanh toán không dùng tiền mặt); đảm bảo kết nối thông suốt với cơ sở dữ liệu ngành giáo dục.

- Triển khai xây dựng cơ sở dữ liệu văn bằng, chứng chỉ hướng đến triển khai văn bằng số, chứng chỉ số và công khai thông tin về cấp văn bằng, chứng chỉ theo quy định của Bộ GDĐT.

- Xây dựng hoàn thiện cơ sở dữ liệu theo Thông tư số 42/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 của Bộ trưởng Bộ GDĐT quy định về cơ sở dữ liệu giáo dục và đào tạo, trong đó tập trung triển khai một số nhiệm vụ như sau:

- + Tiếp tục triển khai mở rộng cơ sở dữ liệu ngành giáo dục, kết nối với các cơ sở dữ liệu quốc gia nhằm nâng cao tiện ích và hiệu quả cho công tác quản lý cơ sở dữ liệu về giáo dục mầm non, cơ sở vật chất và chuyển đổi số trong toàn đơn vị.

- + Tổ chức cập nhật dữ liệu trên các hệ thống phần mềm cơ sở dữ liệu ngành giáo dục đảm bảo cung cấp thông tin đầy đủ, chính xác, kịp thời theo yêu cầu của Bộ

GDĐT, hoàn thiện dứt điểm việc cập nhật đầy đủ số định danh cá nhân của giáo viên, nhân viên và người học.

+ Cập nhật đầy đủ thông tin khi cấp trên triển khai hệ thống thông tin phổ cập giáo dục xóa mù chữ trên cơ sở kết nối và kế thừa dữ liệu sẵn có từ cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và cơ sở dữ liệu ngành giáo dục.

+ Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo thống kê giáo dục định kỳ đối với giáo dục mầm non (kỳ đầu năm học và kỳ cuối năm học) đúng thời hạn, đầy đủ, chính xác nội dung theo quy định về chế độ báo cáo thống kê ngành Giáo dục, quy định chế độ báo cáo định kỳ thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ GDĐT và báo cáo đột xuất theo yêu cầu của Bộ GDĐT.

- Xây dựng kho học liệu số dùng chung trong nhà trường đảm bảo theo chương trình giáo dục mầm non.

5. Chính quyền số, kinh tế số, xã hội số.

- Triển khai dịch vụ trực tuyến về đăng ký, xét tuyển học sinh đầu cấp.

- Đẩy mạnh thanh toán học phí, các khoản thu bằng hình thức trực tuyến, không dùng tiền mặt, kết nối phần mềm quản lý tài chính với các nền tảng thanh toán không dùng tiền mặt.

- Rà soát, phân loại và lập danh mục các loại hồ sơ cần số hóa theo quy định.

- Sử dụng máy scan để chuyển đổi hồ sơ giấy thành dữ liệu điện tử.

- Triển khai phần mềm quản lý văn bản, lưu trữ số (vnptioffice.vn).

- Đào tạo cán bộ, nhân viên kỹ năng số hóa, lưu trữ và quản lý hồ sơ điện tử.

- Giao trách nhiệm cho từng bộ phận (văn thư, kế toán, chuyên môn...) quản lý dữ liệu trên phần mềm tương ứng.

- Thường xuyên sao lưu dữ liệu lên nền tảng đám mây (Google Drive, One Drive...) để đảm bảo an toàn.

- Thường xuyên sao lưu dữ liệu lên nền tảng đám mây (Google Drive, OneDrive...) để đảm bảo an toàn.

- Ban hành quy chế lưu trữ, bảo mật và khai thác dữ liệu điện tử trong nhà trường.

- Thiết lập và duy trì các nhóm lớp qua Zalo/Facebook hoặc sử dụng phần mềm kết nối (Số liên lạc điện tử...).

- Giao giáo viên chủ nhiệm chịu trách nhiệm cập nhật nội dung thường xuyên: thông báo, thực đơn, hình ảnh hoạt động...

- Khuyến khích phụ huynh trao đổi, phản hồi thông tin qua kênh trực tuyến để tiết kiệm thời gian, nâng cao hiệu quả.

6. Nâng cao nhận thức, tuyên truyền, truyền thông và các giải pháp khác đẩy mạnh chuyển đổi số, đảm bảo an toàn thông tin

- Tuyên truyền về chủ đề năm của tỉnh Ninh Bình, của phường, của và nhân mạnh nội dung mới là "chuyển đổi số" tới toàn thể cán bộ giáo viên và nhân viên trong trường thông qua các cuộc họp, các nền tảng truyền thông.

- Tuyên truyền nâng cao nhận thức cho cán bộ quản lý và đội ngũ nhà giáo về

vai trò và kết quả của ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong các hoạt động giáo dục; phổ biến và tuyên truyền về ý thức bảo vệ dữ liệu cá nhân, kỹ năng sử dụng thiết bị số và tham gia môi trường số an toàn.

- Thường xuyên cập nhật, phổ biến, quán triệt các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn liên quan tổ chức thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin, chuyển đổi số, công tác thống kê giáo dục, bảo vệ dữ liệu cá nhân và an toàn thông tin.

- Xây dựng tin, bài về chuyển đổi số: Xây dựng tài liệu tuyên truyền; chương trình, chuyên mục thông tin tuyên truyền về chuyển đổi số trên hệ thống: Xây dựng tin, bài đăng trên Cổng thông tin điện tử của huyện, trên các trang mạng xã hội zalo, facebook...

- Triển khai các hoạt động hưởng ứng Ngày Chuyển đổi số Quốc gia vào ngày 10 tháng 10 và phong trào “Bình dân học vụ số”.

III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CỤ THỂ

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Ngân sách nhà nước chi cho công tác chuyển đổi số.
2. Huy động các nguồn lực đầu tư hợp pháp nhà trường, cộng đồng và các nguồn kinh phí khác để thực hiện chuyển đổi số.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu nhà trường

- Xây dựng Kế hoạch chuyển đổi số của nhà trường bám sát yêu cầu, mục tiêu, chuyển đổi số của ngành, phù hợp với tình hình thực tế của đơn vị, địa phương.

- Thực hiện tốt việc tuyên truyền, thay đổi nhận thức cho đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên về nhiệm vụ chuyển đổi số trong giáo dục đào tạo, thích ứng với sự phát triển của xã hội số.

- Báo cáo thường xuyên, định kỳ, đột xuất cho Ban chỉ đạo cấp huyện về thực hiện Kế hoạch; các khó khăn, vướng mắc ảnh hưởng đến chất lượng, tiến độ của Kế hoạch tại nhà trường.

2. Cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường

- Nghiên túc thực hiện các nhiệm vụ chuyển đổi số tại nhà trường, lớp học, tổ, nhóm, lớp phụ trách theo kế hoạch của Phòng GDĐT, của trường mầm non Mỹ Hưng.

- Thực hiện tốt việc tuyên truyền, thay đổi nhận thức tới cha mẹ trẻ về nhiệm vụ chuyển đổi số trong giáo dục đào tạo, thích ứng với sự phát triển của xã hội số.

- Kiểm tra, giám sát cán bộ, công chức, viên chức tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng về chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ trong chuyển đổi số.

- Xây dựng chuyên mục “Chuyển đổi số” trên Cổng thông tin điện tử của nhà trường để hướng dẫn, tuyên truyền về các nội dung chuyển đổi số.

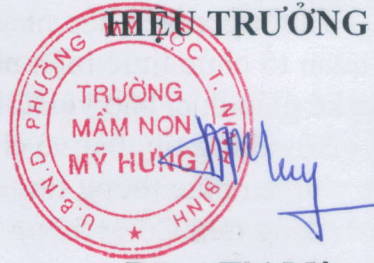
- Triển khai sử dụng dịch vụ chi không dùng tiền mặt.

Trên đây là Kế hoạch chuyển đổi số năm học 2025 - 2026 của trường mầm non Mỹ Hưng. Các đồng chí giáo viên, nhân viên căn cứ vào điều kiện thực tế để thực hiện nghiêm túc kế hoạch này.

Trong quá trình thực hiện có gì vướng mắc xin được trao đổi, báo cáo cụ thể với BGH nhà trường.

Nơi nhận:

- PVHXXH phường (để b/c);
- Các tổ CM, GVVV (để t/h);
- Lưu: VT,



Đặng Thị Mây