

Số: 334/KH-MHMN

Mỹ Lộc, ngày 31 tháng 12 năm 2025

KẾ HOẠCH

V/v mua sắm, sửa chữa, sử dụng, bảo quản thiết bị đồ dùng, đồ chơi Năm 2026

Căn cứ công văn số 7752/BGDĐT-CSVCTBTH ngày 15 tháng 11 năm 2012 của Bộ GD&ĐT "Về việc hướng dẫn, mua sắm, tự làm sử dụng và bảo quản thiết bị, đồ dùng đồ chơi cho giáo dục mầm non;

Thông tư số 34/2013/TT-BGDĐT ngày 17/9/2013 của Bộ GD&ĐT về việc sửa đổi, bổ sung một số thiết bị quy định tại Danh mục Đồ dùng - Đồ chơi - Thiết bị dạy học tối thiểu dùng cho giáo dục mầm non ban hành kèm theo Thông tư số 02/2010/TT-BGDĐT;

Thông tư số 47/2020/TT-BGDĐT, ngày 31/12/2020 Quy định việc lựa chọn đồ chơi, học liệu được sử dụng trong trường mầm non ;

Căn cứ tình hình cơ sở vật chất hiện tại của Trường Mầm non Mỹ Hưng;
Trường Mầm non Mỹ Hưng xây dựng kế hoạch mua sắm, sửa chữa, sử dụng, bảo quản thiết bị đồ dùng, đồ chơi năm 2026 như sau:

I. Tình hình chung:

1. Thuận lợi:

- Được sự quan tâm của lãnh đạo các cấp trong việc xây dựng cơ sở vật chất nhà trường theo hướng kiên cố hóa và chuẩn hóa trường lớp.
- Sự quan tâm của xã hội trong công tác giáo dục thông qua sự phối hợp chặt chẽ giữa Hội cha mẹ học sinh và nhà trường.
- Hiện tại tài sản CSVC, trang thiết bị đồ dùng, đồ chơi, của nhà trường cơ bản đầy đủ phục vụ cho công tác CSGD trẻ luôn được chú trọng, quản lý, bảo vệ, giữ gìn tốt.

2. Khó khăn

- Nhà trường chưa có máy Photo, máy tính, máy in còn hạn chế một số thiết bị đồ dùng, một số đồ chơi được cấp đã lâu nên cũ, hay bị hư hỏng.

II. Mục tiêu:

1. Mục tiêu chung:

- Kiểm tra tu bổ, sửa chữa và mua sắm thường xuyên các thiết bị đáp ứng mọi hoạt động trong công tác chăm sóc, giáo dục trẻ.
- Thực hiện đổi mới phương pháp dạy học, nâng cao chất lượng chăm sóc giáo dục của trường.

- Tăng cường sự quản lý nhằm đảm bảo sử dụng có hiệu quả tài sản hiện có cũng như bảo quản, sửa chữa bổ sung tài sản kịp thời phục vụ công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục, tránh thất thoát, lãng phí tài sản của nhà trường.

2. Mục tiêu cụ thể:

- Tham mưu lãnh đạo địa phương để tiếp tục tu sửa, bổ sung các hạng mục đã xuống cấp nhằm đảm bảo tốt công tác hệ thống an ninh, an toàn trường học. Giữ vững môi trường xanh, sạch, đẹp, an toàn.

- Mua sắm, bổ sung đồ dùng, đồ chơi cho các nhóm, lớp trong năm học kinh phí ngân sách chi TX,

- Sửa chữa thiết bị điện, nước, đồ dùng các lớp. Nguồn kinh phí sửa chữa CSVC nhỏ lẻ một phần từ nguồn học phí nhà trường, chăm sóc trẻ ngày thứ bảy.

3. Giải pháp:

- Đầu năm học ban lãnh đạo nhà trường khảo sát điều kiện cơ sở vật chất của trường, lên kế hoạch mua sắm, nguồn kinh phí hỗ trợ.

- Sửa chữa, mua sắm, bổ sung đồ dùng, đồ chơi cho các nhóm, lớp trong năm học kinh phí ngân sách chi TX, một phần phụ huynh đóng góp. Dự kiến kinh phí trên: 70.000.000đồng

- Sửa chữa thiết bị điện, nước, đồ dùng các lớp. Nguồn kinh phí sửa chữa CSVC nhỏ lẻ một phần từ nguồn học phí chăm sóc trẻ ngày thứ bảy. Dự kiến kinh phí: 10.500.000đ

- Phó hiệu trưởng có trách nhiệm theo dõi tiến độ thực hiện kế hoạch và đề xuất với hiệu trưởng những vấn đề cần bổ sung, chỉnh sửa trong quá trình thực hiện.

- Tham mưu với các cấp lãnh đạo để hỗ trợ kinh phí mua sắm đồ dùng đồ chơi trang thiết bị dạy học phục cho chương trình giáo dục mầm non và kinh phí xây dựng, nâng cấp một số công trình

- Phối hợp với các tổ chức đoàn thể, tổ chuyên môn tăng cường giáo dục ý thức giữ gìn tài sản chung của trường, lớp bằng nhiều hình thức như: trong các buổi sinh hoạt chuyên môn, sinh hoạt tổ, các hoạt động ngoài trời...

- Tuân thủ các nguyên tắc và giải pháp quản lý thiết bị dạy học:

- Nâng cao nhận thức đối với việc sử dụng thiết bị dạy học.

- Tổ chức sử dụng thiết bị dạy học tuân theo các yêu cầu của kế hoạch hoạt động.

- Bổ sung, mua sắm kịp thời thiết bị dạy học cho các nhóm, lớp, đáp ứng các nhu cầu chăm sóc giáo dục trẻ.

- Xây dựng môi trường sư phạm, đảm bảo an toàn và sự thuận lợi cho việc sử dụng thiết bị dạy học.

IV. Kế hoạch chi tiết

Tháng	Nội dung công việc	Người phụ trách
Tháng 01/2026	<ul style="list-style-type: none"> - Sửa chữa lát nền, ốp tường, thay 1 số thiết bị vệ sinh - Tổng vệ sinh khu vực, khuôn viên trường học, phòng học, khu vực xung quanh trường. - Trồng hoa, trồng cây bóng mát ở sân trường, - Chuyển hệ thống điện, nước, đèn, quạt, thiết bị đồ dùng, đồ chơi... các nhóm lớp, từ khu cũ sang khu mới Nam Hưng 	<p>BGH, kế toán</p> <p>Lãnh đạo nhà trường, GV, NV</p>
Tháng 02/2026	<ul style="list-style-type: none"> - Thống kê trang thiết bị đồ dùng bán trú, đề xuất bổ sung - Trang trí tạo môi trường chuẩn bị các ĐK phục vụ ngày tết Nguyên Đán Ninh Ngọc. - Theo dõi việc bảo quản, giao nhận thiết bị giảng dạy, thiết bị về sổ sách, về bảo quản thiết bị (thực hiện đúng quy định nhà trường). - CB tốt hệ thống máy tính. Tạo cập nhật cơ sở dữ liệu ngành, quản lý phổ cập phần mềm Tổng vệ sinh khu vực, khuôn viên trường học, phòng học, khu vực xung quanh trường. 	<p>GV, NV, Tổ trưởng chuyên môn, phó HT</p> <p>- Ban lãnh đạo, tổ trưởng, bộ phận trang trí.</p> <p>- PHT, kế toán, giáo viên</p> <p>Toàn trường</p>
Tháng 3/2026	<ul style="list-style-type: none"> - Chuẩn bị ĐK hưởng ứng ngày Quốc tế phụ nữ mừng 8/3 - Rà soát CSVC đảm bảo an toàn: Làm hàng rào sắt B40 khu Nam Hưng - Quản lý sổ sách, tình trạng CSVC 	<p>- Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên</p> <p>- Lãnh đạo, kế toán</p> <p>Hiệu trưởng, kế toán, thủ quỹ</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Tổng vệ sinh trường lớp, cải tạo vườn hoa 	CBQL, GV, NV
Tháng 04/2026	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra việc bảo quản CSVC của các lớp. - Phun thuốc muỗi phòng dịch - Giáo dục trẻ ý thức giữ gìn đồ dùng đồ chơi của trường, lớp thông qua các hoạt động - Chuẩn bị tốt CSVC, các điều kiện khác chào mừng kỷ niệm ngày giải phóng Miền Nam 30/4 - Tổng vệ sinh trường lớp, tạo môi trường trong, ngoài lớp học. - Mua sắm, bổ sung đồ dùng bán trú 	<ul style="list-style-type: none"> -Ban lãnh đạo - BLD GV, PHHS, bảo vệ - CB, Giáo viên, NV toàn trường Lãnh đạo, KT
Tháng 5/2026	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra thiết bị, đồ dùng đồ chơi cuối năm học - Thường xuyên, quản lý sử dụng thiết bị, đồ dùng có hiệu quả. -Tạo môi trường. Giáo dục trẻ ý thức giữ gìn đồ dùng đồ chơi của trường, lớp thông qua các hoạt động - Kiểm kê tài sản cuối năm học, 	<ul style="list-style-type: none"> -Ban lãnh đạo, GV - Ban lãnh đạo, bảo vệ, giáo viên - CBQL, Giáo viên các lớp
Tháng 6/2026	<ul style="list-style-type: none"> - Thu dọn, bảo quản CSVC, đồ dùng, đồ chơi sắp xếp gọn gàng của 2 lớp 3 -4 tuổi, 2 nhóm trẻ khu Bắc Hưng để thi công xây dựng trường khu Bắc Hưng - Vệ sinh trường lớp, khuôn viên trường học, kiểm tra lại cơ sở vật chất của trường trước khi sang hè - Sửa chữa, bảo dưỡng đồ chơi ngoài trời 	<ul style="list-style-type: none"> - Ban lãnh đạo, GV, NV - Ban lãnh đạo, giáo viên, NV

Tháng 7/2026	<ul style="list-style-type: none"> - Thường xuyên giám sát tình hình tài sản trong nhà trường, sửa chữa tài sản hư hỏng, - Tổng vệ sinh trường lớp, trang thiết bị, đồ dùng, đồ chơi 	<ul style="list-style-type: none"> - Lãnh đạo, Bảo vệ, GV, NV
Tháng 8/2026	<ul style="list-style-type: none"> - Theo dõi tình hình cảnh quan môi trường (tổng vệ sinh trường lớp). - Kiểm tra tình hình bàn ghế thiết bị, bảo trì máy tính, tu sửa CSVC, thiết bị đồ dùng chuẩn bị CSVC phục vụ năm học mới - Tổng vệ sinh trường lớp, trang thiết bị, đồ dùng, đồ chơi 	<ul style="list-style-type: none"> - Lãnh đạo, Bảo vệ, GV, NV
Tháng 9/2026	<ul style="list-style-type: none"> - Tổng vệ sinh trường học, theo dõi và sửa chữa bàn ghế, hệ thống điện, đèn, quạt - Kiểm tra việc bảo quản CSVC của các lớp. - Giáo dục trẻ ý thức giữ gìn đồ dùng đồ chơi của trường, lớp thông qua các hoạt động - Tổng vệ sinh trường lớp, trang thiết bị, đồ dùng, đồ chơi 	<ul style="list-style-type: none"> - Hiệu trưởng, tổ trưởng - Giáo viên các lớp
Tháng 10/2026	<ul style="list-style-type: none"> - Chỉ đạo tổng vệ sinh trường lớp, chăm sóc cây xanh. Chuẩn bị các ĐK CSVC tổ chức Hội nghị CCVC - Kiểm tra, theo dõi việc sử dụng bảo quản CSVC đồ dùng của các lớp - Tổng vệ sinh trường lớp, trang thiết bị, đồ dùng, đồ chơi 	<ul style="list-style-type: none"> CB, GV, NV Lãnh đạo nhà trường
Tháng 11/2026	<ul style="list-style-type: none"> - Giáo dục trẻ ý thức giữ gìn đồ dùng đồ chơi của trường, lớp thông qua các hoạt động 	<ul style="list-style-type: none"> Giáo viên các nhóm lớp

	<p>-Rà soát, bổ sung, sửa chữa CSVC, Bổ sung Thiết bị đồ dùng, đồ chơi</p> <p>- Tổng vệ sinh trường lớp, trang thiết bị, đồ dùng, đồ chơi</p>	
Tháng 12/2026	<p>- Rửa soát, kiểm tra việc bảo quản CSVC, thiết bị đồ dùng, đồ chơi của các nhóm, lớp.</p> <p>- Tổng vệ sinh trường lớp, trang thiết bị, đồ dùng, đồ chơi</p> <p>Kiểm kê tài sản cuối năm 2026</p>	

V. Tổ chức thực hiện:

1. Bộ phận cơ sở vật chất:

Quản lý cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học trong các hoạt động nhà trường. Tham mưu với Hiệu trưởng nhà trường về việc khai thác sử dụng, bảo quản, tu sửa, mua sắm mới, tăng cường cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ chăm sóc, giáo dục trẻ.

* Nhiệm vụ:

- Thực hiện quy chế trao quyền quản lý, sử dụng cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học cho các cá nhân chịu trách nhiệm ở các nhóm, lớp, phòng làm việc, tài sản công nói chung.

- Theo dõi, chỉ đạo việc nghiên cứu khai thác sử dụng, bảo quản các tài sản, trang thiết bị dạy học được giao cho các cá nhân quản lý trên sổ sách và sổ theo dõi sử dụng.

- Kiểm tra, đánh giá công tác quản lý, sử dụng cơ sở vật chất, trang thiết bị đồ dùng đồ chơi đã được giao. Phối hợp với các tổ chuyên môn để chỉ đạo thực hiện, đánh giá công tác sử dụng thiết bị dạy học, thực hành của giáo viên.

- Thực hiện kiểm kê định kỳ hằng năm, đề xuất tham mưu với Hiệu trưởng trong việc mua sắm, sửa chữa, xây dựng cơ sở vật chất, trang thiết bị nhà trường.

2. Bộ phận chuyên môn:

- Sử dụng CSVC, thiết bị, đồ dùng đồ chơi phục vụ tốt cho các hoạt động chuyên môn.

- Các tổ chuyên môn đề xuất mua sắm bổ sung thiết bị, đồ dùng dạy học ngay từ đầu năm học. Tổ trưởng phối hợp kiểm tra, đôn đốc việc sử dụng, bảo quản CSVC, thiết bị, đồ dùng dạy học.

- Tổ chức các buổi sinh hoạt hàng tháng theo quy định, lồng ghép trao đổi kinh nghiệm về sử dụng thiết bị dạy học, cũng như việc sáng tạo làm đồ

dùng, đồ chơi tự tạo. Việc sử dụng trang thiết bị đồ dùng phải đúng mục đích của hoạt động không được lạm dụng.

3. Đoàn thể:

- Đoàn thanh niên thường xuyên phối hợp rà soát, kiểm tra, việc sử dụng, bảo quản tốt CSVC, trang thiết bị, đồ dùng dạy học. việc; giữ gìn vệ sinh, môi trường: Xanh - Sạch - Đẹp- An toàn

Trên đây là kế hoạch bảo quản, mua sắm, bổ sung, sửa chữa và sử dụng cơ sở vật chất của trường mầm non Mỹ Hưng năm 2026. Nhà trường đề nghị tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện tốt kế hoạch đề ra nhằm sử dụng tài sản nhà trường đạt hiệu quả tốt.

Nơi nhận:

- CBGVNV (để thực hiện)
- Cổng TT điện tử của trường;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Đào Thị Xuyên