

UBND PHƯỜNG MỸ LỘC
TRƯỜNG MN MỸ HƯNG

Số 34/KH-MNMH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập-Tự do-Hạnh phúc

Mỹ Lộc, ngày 13 tháng 02 năm 2026

KẾ HOẠCH

Thực hiện tự đánh giá mức độ chuyển đổi số trong nhà trường Năm học 2025 - 2026

Căn cứ quyết định số 3276/QĐ-BGDĐT ngày 30 tháng 10 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số cơ sở giáo dục mầm non; Kế hoạch 137/KH-UBND ngày 12/10/2022 của UBND tỉnh Nam Định về triển khai thực hiện Quyết Định số: 131 /QĐ-TTg ngày 25 tháng 01 năm 2022 của thủ tướng chính phủ về việc phê duyệt đề án “ Tăng cường ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo giai đoạn 2022-2025 định hướng đến năm 2030”.

Thực hiện kế hoạch số 27/KH-SGDĐT ngày 19/9/2025/GD-CTHSSV ngày 27/02/2025 của Sở GDĐT Ninh Bình về chuyển đổi số ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2025

Thực hiện kế hoạch 3126 /KH-UBND ngày 14/11/2026 của UBND phường Mỹ Lộc về Triển khai thực hiện nhiệm vụ ứng dụng CNTT, chuyển đổi số năm học 2025-2026 đối với các cơ sở giáo dục

Thực hiện kế hoạch 521/KH-UBND ngày 06/02/2026 của UBND phường Mỹ Lộc về Triển khai thực hiện và đánh giá mức độ chuyển đổi số trong các cơ sở giáo dục

Thực hiện kế hoạch 155/KH-MNMH ngày 15/09/2025 về kế hoạch chuyển đổi số của trường mầm non Mỹ Hưng năm học 2025-2026;

Trường mầm non Mỹ Hưng xây dựng kế hoạch thực hiện tự đánh giá mức độ chuyển đổi số trong nhà trường cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu.

1. Mục đích:

- Thúc đẩy chuyển đổi số trong công tác quản trị, nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ tại Trường Mầm non Mỹ Hưng; góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả mọi hoạt động của nhà trường.

- Hoàn thiện dữ liệu về mức độ CDS của nhà trường, bổ sung cơ sở thực tiễn để tiếp tục xây dựng, điều chỉnh các nội dung, chương trình, kế hoạch về CDS; phục vụ mục tiêu phát triển sự nghiệp giáo dục đào tạo.

- Phát hiện và nhân rộng các điển hình, mô hình CDS hiệu quả tại trường,

tạo phong trào thi đua thực hiện chuyển đổi số trong tập thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và lan tỏa trong toàn ngành.

2. Yêu cầu:

- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia cung cấp thông tin, minh chứng đảm bảo tính khách quan, trung thực, sát với điều kiện thực tế của đơn vị; Hiệu trưởng chịu trách nhiệm về tính chính xác của thông tin và kết quả tự đánh giá

- Nhà trường chủ động rà soát, bổ sung các minh chứng làm cơ sở thực hiện CDS theo quy định; đồng thời thẳng thắn chỉ ra khó khăn, tồn tại, hạn chế và đề xuất Sở Giáo dục và Đào tạo hỗ trợ, tháo gỡ để từng bước nâng cao mức độ Chuyển đổi số.

- Thực hiện đúng quy trình, thời gian hướng dẫn. Hồ sơ, minh chứng đầy đủ, số hóa, ký số theo quy định.

- Kết quả đánh giá mức độ CDS được sử dụng làm căn cứ để: Đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của tập thể và cá nhân trong nhà trường. Làm cơ sở xét thi đua, khen thưởng hằng năm.

- Các chương trình, nhiệm vụ thực hiện chuyển đổi số phải đảm bảo tính kế thừa và phát huy tối đa những kết quả đã đạt được trong quá trình triển khai các nhiệm vụ về ứng dụng công nghệ thông tin, xây dựng chính quyền điện tử, đặc biệt là các hệ thống phần mềm dùng chung, phần mềm chuyên ngành của nhà trường.

- Xây dựng các nội dung chuyển đổi số, xác định rõ lộ trình, thời gian hoàn thành, trách nhiệm thực hiện và đôn đốc, giám sát đối với các bộ phận liên quan đảm bảo hoàn thành nội dung kế hoạch đề ra.

- Tiếp tục tạo sự thay đổi từ nhận thức đến hành động về chuyển đổi số của giáo viên, phụ huynh.

- Trong quá trình tự đánh giá thu thập, lập danh mục minh chứng theo các tiêu chí của Bộ chỉ số.

II. Nội dung đánh giá:

- Thực hiện tự đánh giá mức độ CDS theo quy định tại Quyết định số 3276/QĐ-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ GDĐT ban hành Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số và Kế hoạch số 27/KH-SGDĐT ngày 19/9/2025/GD-CTHSSV ngày 27/02/2025 của Sở GDĐT Ninh Bình về chuyển đổi số ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2025; Kế hoạch 3126 /KH-UBND ngày 14/11/2026 của UBND phường Mỹ Lộc về Triển khai thực hiện nhiệm vụ ứng dụng CNTT, chuyển đổi số năm học 2025-2026 đối với các cơ sở giáo dục; Kế hoạch 521/KH-UBND ngày 06/02/2026 của UBND phường Mỹ Lộc về Triển khai thực hiện và đánh giá mức độ chuyển đổi số trong các cơ sở giáo dục.

- Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số (Phụ lục I đính kèm).
- Kết quả được đánh giá ở 03 mức độ:
 - + Mức chưa đáp ứng (Mức độ 1): Tổng điểm của Bộ chỉ số dưới 50. Ở mức này, cơ sở giáo dục mầm non chưa đáp ứng các yêu cầu cơ bản về triển khai chuyển đổi số.
 - + Mức đáp ứng cơ bản (Mức độ 2): Tổng điểm của Bộ chỉ số đạt từ 50 đến 75. Ở mức này, cơ sở giáo dục mầm non đã đáp ứng yêu cầu cơ bản về triển khai chuyển đổi số.
 - + Mức đáp ứng tốt (Mức độ 3): Tổng điểm của Bộ chỉ số đạt trên 75. Ở mức này, cơ sở giáo dục mầm non đáp ứng tốt các yêu cầu cơ bản và một số yêu cầu nâng cao về triển khai chuyển đổi số.

III. QUY TRÌNH VÀ NỘI DUNG ĐÁNH GIÁ

1. Bước 1: Thành lập Hội đồng TĐG- CĐS (*Gồm 8 đồng chí có quyết định, danh sách kèm theo*)

2. Bước 2: Lập kế hoạch TĐG CĐS

- Hội đồng TĐG xây dựng Kế hoạch, đảm bảo đúng quy định và phù hợp với mốc thời gian đánh giá. Kế hoạch cụ thể, sát với điều kiện thực tế của nhà trường; xác định rõ nhiệm vụ từng thành viên, rõ nội dung từng hoạt động, thời gian thực hiện, thời gian hoàn thành và sản phẩm dự kiến...

- Chủ tịch Hội đồng TĐG phê duyệt kế hoạch, đồng thời chỉ đạo, đôn đốc việc triển khai thực hiện. Trong quá trình triển khai, nếu có nội dung chưa phù hợp, Chủ tịch Hội đồng tổ chức lấy ý kiến tập thể để kịp thời điều chỉnh, bổ sung.

3. Bước 3: Thu thập, xử lý và phân tích minh chứng

- Các thành viên Hội đồng, theo phân công, có trách nhiệm thu thập, xử lý, phân tích minh chứng; gắn minh chứng đúng với từng tiêu chí, tiêu chí thành phần để làm căn cứ cho việc tự chấm điểm (theo Biểu điểm TĐG mức độ CĐS CSGDMN tại Phụ lục I).

- Thành viên được giao phụ trách tiêu chí nào thì có trách nhiệm hoàn thiện Phiếu đánh giá của tiêu chí đó (theo mẫu tại Phụ lục II) trên cơ sở các minh chứng hiện có của nhà trường. Phiếu đánh giá phải được Chủ tịch Hội đồng xác nhận trước khi gửi tổng hợp.

- Sau khi hoàn thành, các thành viên báo cáo Hội đồng kết quả thu thập, xử lý, phân tích minh chứng và mức độ đạt, điểm số của từng tiêu chí; gửi Phiếu đánh giá và minh chứng kèm theo cho Thư ký Hội đồng để tổng hợp báo cáo chung.

Lưu ý: Các minh chứng được thể hiện dưới dạng văn bản, hồ sơ, tài liệu điện

tử, bản scan của văn bản giấy, hình ảnh, video, video clip, phần mềm, số liệu. Tùy thuộc vào minh chứng để có thể gắn trực tiếp minh chứng lên biểu hoặc tạo đường dẫn tới minh chứng.

4. Bước 4. Tự đánh giá mức đạt được theo từng tiêu chí

- Thư ký Hội đồng có trách nhiệm tiếp nhận Phiếu đánh giá và minh chứng từ các thành viên; tổng hợp kết quả đánh giá từng tiêu chí; hoàn thiện Biểu điểm TĐG mức độ CĐS của nhà trường (theo mẫu tại Phụ lục I).
- Sau khi tổng hợp, Hội đồng tổ chức họp để thảo luận, xem xét, thống nhất kết quả TĐG mức độ CĐS trên cơ sở ý kiến đánh giá của các thành viên và minh chứng kèm theo; thông qua biểu điểm TĐG mức độ CĐS của trường làm căn cứ báo cáo phòng VHXH.

5. Bước 5: Xây dựng Báo cáo TĐG CĐS

- Thư ký Hội đồng chịu trách nhiệm xây dựng dự thảo Báo cáo kết quả TĐG mức độ CĐS của nhà trường (theo mẫu tại Phụ lục III), đảm bảo ngắn gọn, rõ ràng, chính xác, phản ánh đầy đủ các tiêu chí, tiêu chí thành phần. Dự thảo Báo cáo được trình Chủ tịch Hội đồng xem xét, ký duyệt.
- Hiệu trưởng căn cứ vào Báo cáo kết quả TĐG mức độ CĐS, hệ thống minh chứng, Phiếu đánh giá, Biên bản họp Hội đồng và Biểu điểm TĐG mức độ CĐS để phê duyệt chính thức kết quả TĐG mức độ CĐS.
- Kết quả TĐG mức độ CĐS sau khi được Hiệu trưởng phê duyệt phải được công khai trên cổng thông tin điện tử của nhà trường, đồng thời gửi về phòng văn hoá đúng thời hạn quy định để tổng hợp, theo dõi, chỉ đạo.

6. Bước 6: Thiết lập hồ sơ TĐG –CĐS

- Tờ trình về việc đăng ký đánh giá ngoài mức độ chuyên đổi số;
- Kế hoạch TĐG mức độ CĐS năm học 2025-2026;
- Quyết định thành lập HĐTĐG;
- Biên bản tự đánh giá;
- Bảng tổng hợp kết quả TĐG mức độ CĐS;
- Báo cáo tự đánh giá;
- Quyết định phê duyệt kết quả TĐG mức độ CĐS;

7. Bước 7: Nhiệm vụ sau khi phê duyệt kết quả TĐG mức độ CĐS

- Hiệu trưởng tổ chức hội nghị tổng kết, rút kinh nghiệm về công tác chuyên đổi số của năm học: Đánh giá toàn diện những kết quả đã đạt được, nêu rõ ưu điểm, cách làm hay cần phát huy. Chỉ ra những tồn tại, hạn chế còn gặp phải; phân tích nguyên nhân, xác định rõ trách nhiệm tập thể, cá nhân.
- Xác định cụ thể nhiệm vụ cần tiếp tục triển khai trong năm học tiếp theo theo nguyên tắc rõ người, rõ việc, rõ nội dung, rõ thời gian khắc phục.

III. Nhiệm vụ, giải pháp

1. Công tác quán triệt, tuyên truyền, phổ biến thông tin về thực hiện chuyển đổi số Triển khai công tác nghiên cứu, quán 3 triết nội dung về Chuyển đổi số phường Mỹ Lộc nói chung, chuyển đổi số ngành giáo dục nói riêng trong toàn thể đội ngũ cán bộ đảng viên, viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền quản lý làm chuyển biến nhận thức và quyết tâm cao của tập thể, cá nhân cùng toàn thể nhân dân về chuyển đổi số.

- Tập trung tuyên truyền về nội dung mới là "chuyển đổi số".

- Tăng cường và nâng cao hiệu quả ứng dụng công nghệ thông tin, mạng xã hội trong công tác quán triệt, tuyên truyền, phổ biến thông tin và triển khai thực hiện tuyên truyền về chuyển đổi số. Tổ chức tuyên truyền về chuyển đổi số, ứng dụng số, kỹ năng số cho cán bộ giáo viên, nhân viên và người dân thông qua các nền tảng truyền thông.

- Xây dựng tin, bài về chuyển đổi số: Xây dựng tài liệu tuyên truyền; chương trình, chuyên mục thông tin tuyên truyền về chuyển đổi số trên hệ thống: Xây dựng tin, bài đăng trên Cổng thông tin điện tử của nhà trường, trên các trang mạng xã hội zalo, facebook...

- Tọa đàm và trao đổi kinh nghiệm về chuyển đổi số. Tổ chức các hoạt động thông tin tuyên truyền khác về chuyển đổi số như hội nghị, tọa đàm về chuyển đổi số nhằm trao đổi kinh nghiệm, giải đáp thắc mắc về chuyển đổi số.

- Đổi mới nội dung và chương trình giáo dục, phát triển tiếp cận giáo dục STEM; giáo dục kỹ năng số, giáo dục đổi mới sáng tạo, tận dụng công nghệ số để gia tăng khả năng tiếp cận giáo dục cho mọi đối tượng. tin nhắn trên phần mềm Vendu giữa phụ huynh với giáo viên, nhà trường

- Ứng dụng công nghệ số trong công tác quản lý, giảng dạy và học tập. Triển khai các giải pháp hỗ trợ dạy và học trực tuyến, giáo trình điện tử, phần mềm tuyển sinh, số hóa tài liệu...

- Phối hợp với các phòng, ban xây dựng chương trình đào tạo về chuyển đổi số để giáo viên, học sinh có các kỹ năng số, trong đó phần đầu 100% đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên được đào tạo, bồi dưỡng về chuyển đổi số, có kỹ năng số để trở thành lực lượng nòng cốt góp phần hình thành công dân số.

- Tổ chức tuyên truyền, nâng cao nhận thức và phổ biến kiến thức, kỹ năng bảo đảm an toàn thông tin mạng cho cán bộ, viên chức, người lao động và người dân.

- Cử cán bộ chuyên trách/phụ trách về an toàn thông tin, công nghệ thông tin tham gia tập huấn quản lý, kỹ thuật về an toàn thông tin mạng do cấp trên tổ chức.

- Nâng cấp thiết bị công nghệ thông tin, cơ sở vật chất đảm bảo các trang thiết bị đầu cuối đáp ứng yêu cầu chuyển đổi số. phần mềm quản lý thu chi, phần mềm CSDL ngành, phần mềm bảo hiểm....

- Xây dựng Kế hoạch chuyển đổi số của nhà trường bám sát yêu cầu, mục tiêu, chuyển đổi số của ngành, phù hợp với tình hình thực tế của đơn vị, địa phương.

- Thực hiện tốt việc tuyên truyền, thay đổi nhận thức cho đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên về nhiệm vụ chuyển đổi số trong giáo dục đào tạo, thích ứng với sự phát triển của xã hội số.

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường nghiêm túc thực hiện các nhiệm vụ chuyển đổi số tại nhà trường. Thực hiện tốt việc tuyên truyền, thay đổi nhận thức tới cha mẹ trẻ về nhiệm vụ chuyển đổi số trong giáo dục đào tạo, thích ứng với sự phát triển của xã hội số.

- Xây dựng chuyên mục “Chuyển đổi số” trên Cổng thông tin điện tử của nhà trường để hướng dẫn, tuyên truyền về các nội dung chuyển đổi số.

- Hội đồng tự đánh giá tổ chức tự đánh giá, chấm điểm mức chuyển đổi số theo quyết định số 3276/QĐ-BGDĐT ngày 30 tháng 10 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số cơ sở giáo dục mầm non, tiến hành tập hợp thu thập lập danh mục minh chứng theo các tiêu chí của Bộ chỉ số;

Hiệu trưởng ban hành quyết định phê duyệt kết quả tự đánh giá;

Báo cáo công tác triển khai tự đánh giá kết quả đánh giá mức độ chuyển đổi số về phòng VHXH trong tháng 03 năm 2026 khi có lịch cụ thể;

Trên đây là kế hoạch tự đánh giá mức chuyển đổi số của trường mầm non Mỹ Hưng năm học 2025– 2026, yêu cầu toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường thực hiện nghiêm túc kế hoạch đề ra./.

Nơi nhận:

- UBND Phường (để b/c);
- HĐTĐG (để t/h)
- Lưu: VT.

