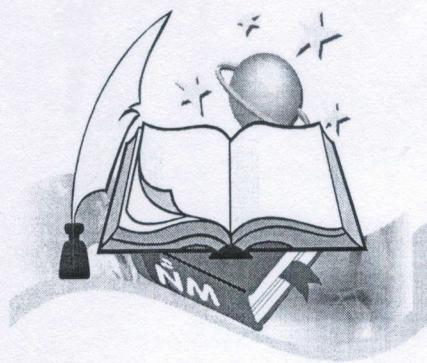


**ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG MỸ LỘC
TRƯỜNG MẦM NON MỸ HƯNG**



**KẾ HOẠCH
TRUYỀN THÔNG TRONG TRƯỜNG MẦM NON
NĂM 2026**

Tháng 01 năm 2026

Số: 17/QĐ-MNMH

Mỹ Lộc, ngày 16 tháng 01 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

V/v Thành lập ban chỉ đạo công tác truyền thông năm 2026

Căn cứ Hướng dẫn số 758/SGDDĐT-GDMN ngày 10 tháng 9 năm 2025 của Sở giáo dục tỉnh Ninh Bình về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục mầm non năm học 2025-2026;

Căn cứ Kế hoạch số 143/KH-MNMH ngày 12 tháng 9 năm 2025 Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026;

Căn cứ nội dung bồi dưỡng công tác truyền thông Ngành Giáo dục đào tạo năm 2025 của Sở giáo dục Đào tạo Tỉnh Ninh Bình ngày 24/12/2025.

Trường mầm non Mỹ Hưng xây dựng kế hoạch truyền thông năm 2026 như sau:

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Thành lập ban chỉ đạo công tác truyền thông năm 2026 gồm các ông (bà) có tên sau:

Stt	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ phân công
1	Bà Đào Thị Xuyên	Hiệu trưởng	Trưởng ban
2	Bà Trần Thị Sen	P. Hiệu trưởng	Phó ban
3	Bà Đặng Thị Thu Hương	P. Hiệu trưởng	Ủy viên
4	Bà Đặng Thùy Linh	Giáo viên	Ủy viên
5	Bà Đặng Thị Hồng Ngân	Tổ trưởng tổ mẫu giáo	Ủy viên
6	Vũ Thị Huyền Trang	Tổ phó tổ mẫu giáo	Ủy viên
7	Trần Thị Linh	Tổ trưởng tổ nhà trẻ	Ủy viên
8	Đặng Thị Hà	Tổ phó tổ nhà trẻ	Ủy viên
9	Đặng Thị Thúy Liễu	Giáo viên	Ủy viên
10	Đặng Thị Hồng Yến	Giáo viên	Ủy viên
11	Bà Đặng Thanh Vân	NV Kế toán	Ủy viên

Điều 2. Ban chỉ đạo công tác truyền thông trường mầm non Mỹ Hưng năm 2026 có nhiệm vụ tổ chức thực hiện công tác truyền thông các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ..., các ngày hội ngày lễ, ...tới cha mẹ trẻ, cộng đồng xã hội.

Điều 3: Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký.

Các đồng chí có tên trong Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này../.

Nơi nhận:

- Các đ/c trong BGD;
- Lưu: VT.


HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
MẦM NON
MỸ HƯNG
Đào Thị Xuyên



PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CÔNG TÁC TRUYỀN THÔNG

(Kèm theo Quyết định số 17/QĐ-MNMH ngày 16 tháng 01 năm 2026)

1. Ban chỉ đạo: Chịu trách nhiệm công tác truyền thông về các chủ trương, chính sách mới của ngành, kiểm tra thông tin bài viết, các hình ảnh khi đưa lên trang Website nhà trường. Chỉ đạo, tư vấn, đôn đốc các bộ phận thực hiện hiệu quả nội dung tuyên truyền.

2. Đồng chí: Đào Thị Xuyên - Hiệu trưởng: Chỉ đạo quản lý chung các hoạt động công tác truyền thông.

3. Đặng Thùy Linh: Giáo viên kiêm văn thư

Quản lý trang Website của nhà trường; phụ trách việc đăng tin bài ...

4. Đồng chí: Trần Thị Sen - Phó hiệu trưởng, phó ban

+ Cung cấp các tin, bài viết, tư liệu ảnh về công tác tuyên truyền.

+ Phát động các phong trào sáng tạo bảng tuyên truyền, viết bài viết tuyên truyền.

+ Cập nhật thường xuyên các thông tin liên quan đến công tác giáo dục lên bảng tuyên truyền của nhà trường.

+ Chịu trách nhiệm xây dựng, quản lý tủ sách nhà trường.

+ Cập nhật thường xuyên các thông tin liên quan đến công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ trên bảng tuyên truyền của nhà trường.

+ Cập nhật thường xuyên các thông tin liên quan đến công tác y tế, công tác công khai công tác đảm bảo an toàn trường học trên bảng tuyên truyền của nhà trường

5. Đồng chí: Đặng Thị Thu Hương – Phó Hiệu trưởng:

+ Xây dựng kế hoạch thực hiện công tác truyền thông.

+ Cung cấp thông tin, viết bài, tư liệu ảnh, video về các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc sức khỏe, chăm sóc giáo dục đưa lên Website của nhà trường.

+ Phụ trách công tác truyền thông kiến thức chăm sóc giáo dục trẻ, chăm sóc sức khỏe, công tác phòng chống dịch bệnh; phòng chống tai nạn thương tích, đuối nước, ATGT, bạo lực học đường, bạo hành trẻ em, xâm hại quấy rối tình dục, bình đẳng giới...

+ Cung cấp thông tin các hoạt động của công đoàn, các tập thể cá nhân có thành tích cao đưa lên Website của nhà trường.

6.. Các đồng chí tổ trưởng, tổ phó chuyên môn –Chịu trách nhiệm và phối hợp với đồng chí Đặng Thùy Linh quản lý trang Website của nhà trường;

phụ trách việc đăng tin bài của từng tổ, các ban, bộ phận... tuyên truyền và phụ trách việc tuyên truyền trực quan qua băng zôn, khẩu hiệu sân trường, cổng trường.

7. Giáo viên

- Lồng ghép trong các buổi họp cha mẹ trẻ em tại các nhóm/lớp để tuyên truyền về các chủ trương, chính sách mới của ngành, vai trò, vị trí của giáo dục mầm non, các nhiệm vụ trọng tâm của ngành học, phổ biến các kiến thức nuôi dạy trẻ, các hoạt động, các kết quả nổi bật về Giáo dục của nhóm, lớp/trường.

- Xây dựng góc tuyên truyền của nhóm/lớp, viết bài tuyên truyền, trực tiếp trao đổi với phụ huynh trong các giờ đón, trả trẻ.

- Lập nhóm Zalo, facebook, hòm thư của nhóm/lớp, thường xuyên trao đổi thông tin đa chiều trong nhóm Zalo phụ huynh của nhóm/lớp, tích cực, khuyến khích phụ huynh tương tác.

- Làm tốt công tác tuyên truyền vận động phụ huynh phối hợp với nhà trường tham gia các hoạt động lễ hội, dự các hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ tại lớp. Cung cấp hình ảnh, video các hoạt động của trẻ để đăng lên trang Zalo chung của nhóm/lớp, của nhóm Ban đại diện cha mẹ học sinh trong nhà trường./.

KẾ HOẠCH
Truyền thông trong trường mầm non năm 2026

Căn cứ Hướng dẫn số 758/SGDDĐT-GDMN ngày 10 tháng 9 năm 2025 của Sở giáo dục tỉnh Ninh Bình về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục mầm non năm học 2025-2026;

Kế hoạch số 143/KH-MNMH ngày 12 tháng 9 năm 2025 Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026;

Nội dung bồi dưỡng công tác truyền thông Ngành Giáo dục đào tạo năm 2025 của Sở giáo dục Đào tạo Tỉnh Ninh Bình ngày 24/12/2025.

Trường mầm non Mỹ Hưng xây dựng kế hoạch truyền thông năm 2026 như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Thuận lợi

- Nhà trường đã thực hiện tốt công tác truyền thông đến các cha mẹ trẻ và cộng đồng với nhiều hình thức đa dạng và phong phú.

- Đa số các bậc cha mẹ trẻ luôn quan tâm đến việc nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục của nhà trường đối với trẻ, có nguyện vọng mong muốn cho con em mình được học tập, vui chơi và có thêm kiến thức trong công tác nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ ở gia đình.

- Được sự ủng hộ nhiệt tình của các bậc cha mẹ trẻ em về đồ dùng tranh ảnh, nguyên học liệu phục vụ cho việc giáo dục trẻ.

- Đa số giáo viên nhiệt tình trong công tác và làm tốt công tác phối hợp giữa nhà trường, giáo viên với các bậc cha mẹ trẻ em.

- Đội ngũ giáo viên tích cực trong công tác truyền thông các hoạt động tại các nhóm lớp phụ trách.

2. Khó khăn

- Một số phụ huynh chưa thường xuyên sử dụng, cập nhật thông tin trên zalo, Website ... của trường.

- Việc tuyên truyền và gặp gỡ phụ huynh để trao đổi còn gặp khó khăn do chủ yếu ông bà đưa trẻ đến lớp.

- Kỹ năng tuyên truyền và viết nội dung tuyên truyền của một số giáo viên còn hạn chế. Số bài tuyên truyền giáo viên đưa lên zalo nhóm lớp, Website nhà trường chưa thực sự chất lượng.

II. MỤC ĐÍCH CỦA VIỆC TRUYỀN THÔNG

- Góp phần thực hiện tốt mục tiêu nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ ở trường mầm non và gia đình, tạo sự liên kết giữa nhà trường và gia đình nhằm thống nhất nội dung nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ.

- Giúp cho các bậc phụ huynh có thêm một số kiến thức cơ bản về việc nuôi dạy con theo khoa học, giúp phụ huynh phòng chống được một số bệnh tật, tai nạn thương tích, đuối nước, ATGT, bạo lực học đường, bạo hành trẻ em, xâm hại quấy rối tình dục, bình đẳng giới... thường gặp ở trẻ em. Hướng dẫn phụ huynh cách tổ chức các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ tại gia đình.

- Tuyên truyền phụ huynh nội dung giáo dục kỹ năng sống, công tác đảm bảo an toàn phòng chống tai nạn thương tích, đuối nước, ATGT, bạo lực học đường, bạo hành trẻ em, xâm hại quấy rối tình dục, bình đẳng giới ... Từ đó, phụ huynh nắm được các dịch bệnh đang xảy ra đối với trẻ mầm non để cùng phối hợp với nhà trường phòng tránh, đẩy lùi bệnh, đảm bảo an toàn phòng chống tai nạn thương tích cho trẻ; thực hiện tốt an toàn giao thông cho trẻ mầm non; biết về bình đẳng giới, phòng ngừa và ngăn chặn tình trạng bạo hành trẻ em, bạo lực học đường...

- Vận động phụ huynh hỗ trợ về kinh phí, nguyên vật liệu để làm đồ dùng, đồ chơi phục vụ tốt công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ.

III. HÌNH THỨC TRUYỀN THÔNG

+ Tuyên truyền qua bảng tuyên truyền của nhà trường và góc tuyên truyền của nhóm/lớp.

+ Tuyên truyền qua các buổi họp phụ huynh của nhà trường và các nhóm/lớp.

+ Tuyên truyền qua việc thông báo, trao đổi, gửi bài, video, tin nhắn, các đường link qua nhóm Zalo phụ huynh của các lớp.

+ Đăng bài trên kênh trang Website, Facebook của nhà trường.

IV. Dự phòng và xử lý truyền thông

Ban lãnh đạo dự phòng nếu có khủng hoảng truyền thông thì sẽ xử lý như sau:

Bước 1: Nhận biết và đánh giá khủng hoảng

Lãnh đạo, giáo viên, nhân viên nhà trường đánh giá chính xác mức độ nghiêm trọng của khủng hoảng, xác định các giải pháp phù hợp và cần thiết để giải quyết tình huống như: Thu thập thông tin; phân tích tác động; định rõ mục tiêu của quá trình xử lý.

Bước 2: Ban truyền thông sẽ thực hiện các giải pháp xử lý khủng hoảng. Các thành viên trong đội xử lý khủng hoảng cần phải có khả năng làm việc nhóm, ứng phó nhanh chóng và quản lý tình huống tốt.

Bước 3: Dựa trên đánh giá về mức độ nghiêm trọng của khủng hoảng cần phải xác định các thông điệp cần truyền tải, các kênh truyền thông sẽ sử dụng và thời gian thực hiện. Ngoài ra, ban truyền thông cần cân nhắc việc chuẩn bị các tài liệu, hình ảnh, video hoặc bất kỳ nguồn tài nguyên nào khác cần thiết để đảm bảo thông tin được truyền đạt một cách chính xác và hiệu quả.

Bước 4: Thông báo cho công chúng về khủng hoảng là rất quan trọng. Điều này sẽ giúp kiểm soát thông tin và ngăn chặn những tin đồn thất thiệt. Giao tiếp trung thực, kịp thời và mở cửa với công chúng sẽ tạo lòng tin và sự ủng hộ từ phía cộng đồng.

Bước 5: Tùy thuộc vào diễn biến của khủng hoảng, có thể cần phải thay đổi chiến lược truyền thông. Ví dụ, nếu khủng hoảng ngày càng trở nên nghiêm

trọng, bạn có thể cần phải sử dụng các kênh truyền thông chính thống hơn để truyền tải thông tin. Điều này giúp đảm bảo thông điệp của bạn được lan truyền một cách chính xác và không bị méo mó.

Bước 6: Sau khi đã xử lý khủng hoảng, việc tiếp tục theo dõi và đánh giá hiệu quả của các giải pháp đã thực hiện là cần thiết. Điều này giúp Ban lãnh đạo rút kinh nghiệm và có kế hoạch xử lý khủng hoảng hiệu quả hơn.

V. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Khai thác hiệu quả trang Website, Facebook trường.

Thường xuyên đăng tin bài về các hoạt động của nhà trường như: Các văn bản chỉ đạo liên quan đến giáo dục; chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ; các ngày Lễ hội; Công tác tuyển sinh; Phát triển chương trình giáo dục nhà trường; thư viện ảnh, video....

2. Phát động phong trào thi đua viết bài tuyên truyền có nội dung tuyên truyền kiến thức chăm sóc giáo dục trẻ, công tác phòng chống dịch bệnh; phòng chống tai nạn thương tích, đuối nước, ATGT, bạo lực học đường, bạo hành trẻ em, xâm hại quấy rối tình dục, bình đẳng giới... bằng công nghệ AI khoa học và chất lượng.

3. Lồng ghép các nội dung tuyên truyền trong các buổi họp Ban đại diện cha mẹ học sinh, họp phụ huynh tại các nhóm/ lớp, họp trường, sinh hoạt chuyên môn, bồi dưỡng thường xuyên, Hội nghị viên chức, người lao động tham gia các cuộc họp Đảng ủy, Hội đồng nhân dân, UBND, các ban ngành ...về các chủ trương, chính sách mới, các nghị định thông tư về các khoản thu chi trong năm học của nhà trường cũng như yêu cầu của ngành, vai trò, vị trí của giáo dục mầm non, các nhiệm vụ trọng tâm của ngành học, phổ biến các kiến thức nuôi dạy trẻ, cung cấp thông tin về công khai, các hoạt động, các kết quả nổi bật về công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ của trường, tự đánh giá chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trong nhà trường

4. Duy trì và tổ chức hiệu quả trên Zalo nhóm/lớp nhằm tăng cường các hoạt động cho phụ huynh trao đổi, chia sẻ và tham gia các hoạt động thực hành hướng dẫn trẻ tại nhà.

5. Chỉ đạo giáo viên đổi mới hình thức, nội dung tuyên truyền qua bảng tuyên truyền của các lớp. Tích cực tương tác với phụ huynh trong nhóm Zalo phụ huynh của nhóm/lớp để tạo sự trao đổi thông tin đa chiều.

6. Mời phụ huynh tham gia các ngày hội, ngày lễ trong năm, dự các hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ tại trường/lớp.

7. Tích cực tuyên truyền, vận động phụ huynh tham gia ủng hộ sách các loại nguyên vật liệu có thể tái chế, kết hợp cùng giáo viên hướng dẫn trẻ làm đồ dùng đồ chơi ở lớp và ở nhà

Trên đây là Kế hoạch truyền thông của Trường Mầm non năm 2026. Nhà trường yêu cầu Cán bộ, giáo viên, nhân viên chủ động nghiên cứu và thực hiện. Trong quá trình thực hiện có gì vướng mắc kịp thời thông tin tới BLĐ nhà trường điều chỉnh cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- BGH nhà trường;
- Các tổ CM (t/h);
- Website của nhà trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Đào Thị Xuyên