

Số: 296 /QĐ-MNMH

Mỹ Lộc, ngày 25 tháng 12 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc kiện toàn Ban chỉ đạo Y tế trường học
Năm học 2025 - 2026

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON MỸ HƯNG

Căn cứ Thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT ngày 12/5/2016 Quy định về công tác y tế trường học của Bộ trưởng Bộ Y tế và Bộ trưởng Bộ GD&ĐT;

Căn cứ Chỉ thị số 23/CT-TTG ngày 12/07/2006 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường công tác Y tế trong trường học;

Căn cứ Hướng dẫn số 1668/UBND- VHXH ngày 30/09/2025 của UBND phường Mỹ Lộc về việc triển khai công tác y tế trường học năm học 2025-2026

Căn cứ vào tình hình thực tế của địa phương, của nhà trường năm học 2025-2026;

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Kiện toàn Ban chỉ đạo hoạt động Y tế trường học của trường mầm non Mỹ Hưng năm học 2025 - 2026 gồm các ông (bà) có tên sau:

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ phân công
1	Đào Thị Xuyên	Hiệu trưởng	Trưởng ban
2	Đặng Thị Thu Hương	P.Hiệu trưởng	Phó ban
3	Đặng Thị Hằng	Trạm Y tế xã	Phó ban
4	Trần Thị Sen	P.Hiệu trưởng	Phó ban
5	Đặng Thị Hà	Trưởng khu BH	Thành viên
6	Đặng Thị Oanh	Trưởng khu NH	Thành viên
7	Đặng Thị Chín	Nhân viên DD	Thành viên
8	Đặng Văn Phục	Hội trưởng PH	Thành viên
9	Đặng Thanh Vân	Nhân viên kế toán	Thành viên

Điều 2: Ban chỉ đạo có trách nhiệm xây dựng kế hoạch, thường xuyên đôn đốc và phối hợp thực hiện với trạm Y tế phường Mỹ Lộc, Trung tâm Y tế tỉnh Ninh Bình thường xuyên kiểm tra giám sát và đôn đốc để thực hiện tốt công tác y tế học đường cho học sinh tại trường mầm non Mỹ Hưng.

Điều 3: Các đồng chí có tên tại điều 1 có trách nhiệm thi hành quyết định này. Quyết định có hiệu lực bắt đầu từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Cơ quan chủ quản (để b/c);
- Lưu VP ./.

HIỆU TRƯỞNG



HIỆU TRƯỞNG

Đào Thị Xuyên

- Giúp trưởng ban trong việc điều phối, triển khai thực hiện Kế hoạch về khám sức khỏe cho học sinh nhà trường theo sự phân công.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Trưởng ban phân công.

7. Bà Đặng Thị Chín – Nhân viên dinh dưỡng - Thành viên.

- Giúp trưởng ban vệ sinh môi trường và công tác an toàn thực phẩm ở 2 bếp ăn.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Trưởng ban phân công.

8. Ông Đặng Văn Phục - Hội trưởng Hội PH - Thành viên

- Giúp trưởng ban trong việc điều phối, triển khai thực hiện kế hoạch về chăm sóc sức khỏe theo sự phân công.

- Trực tiếp chỉ đạo điều hành, kiểm tra, đôn đốc các hoạt động liên quan đến công việc được phân công phụ trách và đề xuất biện pháp thực hiện.

- Tham mưu với Ban chỉ đạo lên kế hoạch cụ thể về công tác công tác khám sức khỏe cho học sinh nhà trường .

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Trưởng ban phân công.

9. Bà Đặng Thanh – Nhân viên kế toán - Thành viên.

- Chuẩn bị kinh phí mua bổ sung thuốc và trang thiết bị y tế.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Trưởng ban phân công.

Trên đây là bảng phân công nhiệm vụ các thành viên trong BCD công tác khám sức khỏe cho học sinh nhà trường, trường mầm non Mỹ Hưng yêu cầu các thành viên trong BCD nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình triển khai nếu có vướng mắc đề nghị báo cáo cho Trưởng ban chỉ đạo để xem xét giải quyết./.