

TRIỂN KHAI CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN THÁNG 9 NĂM 2025

1. Sơ kết công tác tháng 8/2024.

1.1. Công tác nuôi dưỡng, chăm sóc

Nhà bếp thực hiện nghiêm túc công tác an toàn thực phẩm.

Công tác vệ sinh trong và ngoài nhà bếp sạch sẽ

Thực hiện nghiêm túc thực đơn tháng 8, các khâu nhận thực phẩm, sơ chế, chế biến...đúng quy trình

Mỗi nhân viên nhà bếp đã thực hiện đúng nhiệm vụ của mình theo lịch phân công của nhà trường.

Xây dựng thực đơn, tính khẩu phần ăn 1 xuất tháng 9 năm 2025.

Các lớp thực hiện rèn nề nếp rửa mặt rửa tay cho trẻ thường xuyên

Tổ chức ăn, tổ chức ngủ cho trẻ đảm bảo theo chương trình giáo dục.

1.2. Công tác giáo dục

Các khối lớp chuẩn bị tốt mọi điều kiện để đón trẻ vào năm học mới 2025-2026. Tập chung rèn nề nếp, luyện văn nghệ cho ngày hội đến trường của bé.

Trang trí, tạo môi trường lớp học, tu sửa sắp xếp, rà soát thống kê đồ dùng dụng cụ thiếu của lớp. Các khối lớp nhận đồ dùng dụng cụ về chăm sóc sức khỏe và sổ sách...

Thực hiện điều tra phổ cập các thôn xóm, tổng hợp số liệu trẻ từ năm 2020-2025 và dự kiến dự sinh.

Cán bộ quản lý và giáo viên tham gia tập huấn các cấp:

**** Tham dự tập huấn Sở GDĐT tỉnh Ninh Bình***

Đồng chí Hiệu trưởng tập huấn “Kỹ năng phòng chống tai nạn thương tích trẻ em, học sinh trong các cơ sở giáo dục” ngày 18/8/2025

Ban giám hiệu tập huấn “Bồi dưỡng nâng cao năng lực quản lý, quản nhà trường cho đội ngũ CBQL các trường” ngày 25/8/2025

**** Tham dự tập huấn tại Phường Mỹ Lộc***

- CBQL và tổ trưởng, tổ phó chuyên môn học tập Bồi dưỡng chính trị hè năm 2025 (20/8/2025)

- Đồng chí Hiệu trưởng tập huấn công tác phòng cháy, chữa cháy (22/8/2025) (TH Trực tuyến của Sở GD)

** Tổ chức sinh hoạt chuyên môn tại nhà trường ngày 26 tháng 8 năm 2025*

2 nội dung

Nội dung 1: “Bồi dưỡng chính trị hè năm 2025”

Nội dung 2: “Bồi dưỡng nâng cao năng lực quản lý, quản nhà trường cho đội ngũ giáo viên nhà trường (Hướng dẫn hồ sơ sổ sách)”

2. Triển khai công tác tháng 9/2025

2.1. Công tác nuôi dưỡng, chăm sóc

Chỉ đạo tổ nuôi thực hiện nghiêm túc quy trình bếp ăn 1 chiều. Đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm.

Làm tốt công tác vệ sinh môi trường, vệ sinh lớp, đồ dùng theo đúng lịch.

Thực hiện nghiêm túc các thao tác vệ sinh cho trẻ, quy trình tổ chức bữa ăn, giấc ngủ cho trẻ.

Nghiêm túc thực hiện công tác phòng chống các bệnh truyền nhiễm và các loại dịch bệnh giao mùa.

Tổ chức nuôi dưỡng theo đúng thực đơn đã xây dựng, tính khẩu phần ăn, lưu hủy mẫu thức ăn theo quy định.

Sổ nuôi cập nhật thường xuyên rõ ràng, chứng từ không tẩy xóa.

Thực hiện báo ăn, lấy số ăn theo thời gian quy định để đảm bảo thời gian thực hiện các hoạt động khác cho trẻ.

Kiểm tra thường xuyên việc thực hiện vệ sinh ATTP.

Tập huấn kiến thức ATTP cho nhân viên nhà bếp

Các lớp cân đo thể lực, chắm biểu đồ lần 1 năm học 2025 – 2026 cho trẻ.

Chú ý rèn nề nếp vệ sinh, ăn ngủ cho trẻ.

2.2. Công tác giáo dục

Tập trung chuẩn bị các điều kiện tổ chức tốt ngày hội đến trường của bé. Dự lễ khai giảng năm học 2025 – 2026 và lễ kỉ niệm 80 năm thành lập Bộ Quốc gia Giáo dục (nay là Bộ Giáo dục và Đào tạo) kết nối trực tuyến qua sóng truyền hình VTV1

Nghiêm túc thực hiện chương trình giáo dục theo Quyết định số 426/QĐ-UBND tỉnh Ninh Bình ngày 18 tháng 8 năm 2025 về việc Ban hành Kế hoạch thời

gian năm học 2025 - 2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên.

Các tổ, giáo viên xây dựng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ của tổ, nhóm lớp, xây dựng Kế hoạch phục hồi dinh dưỡng cho trẻ suy dinh dưỡng, phòng chống thừa cân, béo phì và chăm sóc sức khỏe trẻ em nếu lớp có trẻ suy dinh dưỡng hoặc thừa cân, béo phì.

Các tổ rà soát mục tiêu, phân bổ vào các chủ đề trong năm học cho sát với thực tế và khoa học, riêng khối 5 tuổi áp dụng theo Quyết định số 4222/QĐ-BGDĐT ngày 27/12/2024 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về việc Ban hành Bộ chuẩn phát triển trẻ em 5 tuổi

Chỉ đạo giáo viên tiếp tục lồng ghép nội dung khác như: giáo dục bảo vệ môi trường; GDATGT, sử dụng năng lượng tiết kiệm, hiệu quả... vào các hoạt động trong ngày phù hợp với từng chủ đề.

Các lớp rèn nề nếp và trang trí theo chủ đề, làm bộ xung đồ dùng, đồ chơi phục vụ cho chủ đề trường mầm non.

Thăm lớp dự giờ, nhận xét góp ý cho giáo viên thực hiện nội dung chuyên đề và thực hiện quy chế chuyên môn trong tháng.

Giáo viên xây dựng, nộp kế hoạch nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục đúng lịch (Trước khi thực hiện chương trình 1 tuần)

Đánh giá trẻ đầu vào các độ tuổi, Đánh giá sự phát triển của trẻ theo giai đoạn (tháng 9) với trẻ nhà trẻ, theo chủ đề với trẻ mẫu giáo.

*** Dự kiến nội dung sinh hoạt chuyên môn cấp trường:**

Nội dung: “Kỹ năng phòng chống tai nạn thương tích trẻ em, học sinh trong trường mầm non”

Chỉ đạo các tổ chuyên môn tổ chức sinh hoạt chuyên môn, tham gia tập huấn chuyên môn đúng kế hoạch.

2.3. Công tác khác

Nhà trường, các lớp tổ chức họp phụ huynh đầu năm.

Chỉ đạo giáo viên điều tra phổ cập giáo dục xóa mù chữ cập nhật các thông tin dữ liệu phần mềm, hoàn thiện các biểu thống kê.

2.4. Phân công thực hiện công tác phổ cập giáo dục

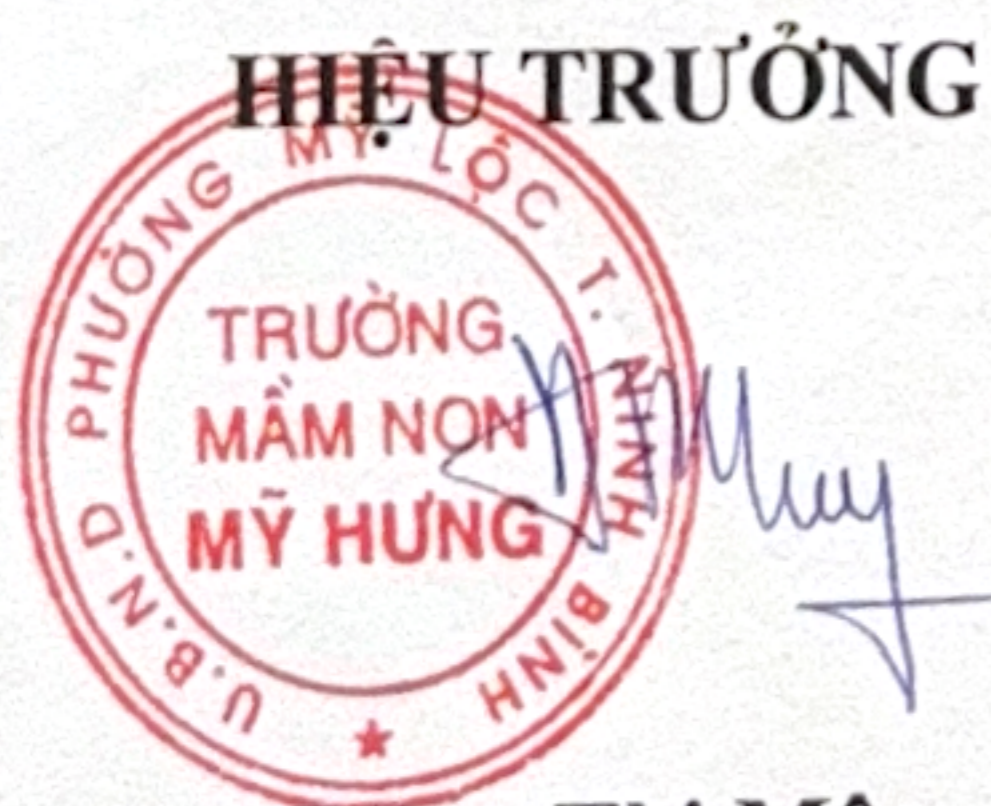
STT	TÊN CB, GIÁO VIÊN	PHÂN CÔNG ĐIỀU TRA	GHI CHÚ
1	Trần Thị Sen	Phụ trách chung	
2	Trần Thùy Dung	TDP số 1	
3	Trần Thị Linh		
4	Đặng Thị Thúy Liễu	TDP số 2	
5	Đặng Thị Lan		
6	Đặng Thị Hà		

7	Đặng Thị Hồng Ngân		Tổng hợp dữ liệu
8	Trần Thị Oanh		
9	Nguyễn Thị Hương		
10	Đặng Thị Ngọc	TDP số 3	Tổng hợp dữ liệu
11	Đặng Thị Thu Hiền		
12	Đặng Thị Huệ.		
13	Đặng Thị Thu	TDP số 4	Tổng hợp dữ liệu
14	Đặng Thùy Linh		
15	Nguyễn Phương Thùy		
16	Đặng Thị Hoài	TDP số 5	
17	Trần Thị Thùy		
18	Vũ Thị Huyền Trang		
19	Đặng Hải Yến	TDP ĐK 6	
20	Hồ Thị Loan		
21	Đặng Thị Hoa	TDP ĐK 9	Tổng hợp dữ liệu
22	Đặng Thị Oanh	TDP ĐK 10	
23	Lê Thị Tuyết Lành		
24	Đặng Thị Thúy	TDP 7	
25	Đặng Thị Hồng Yến		
26	Đặng Thị Mai	TDP 8	
27	Đặng Thị Trang		

Trên đây là công tác chuyên môn tháng 9 năm 2025 của trường mầm non Mỹ Hưng./.

Ngày 29 tháng 8 năm 2025

PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Đặng Thị Mây

Trần Thị Sen