

Số: 55/TB-MNMH

Mỹ Lộc, ngày 13 tháng 3 năm 2026

THÔNG BÁO KẾT QUẢ KIỂM TRA
Công tác công khai, công tác dân chủ; công tác tài chính, tài sản,
các khoản thu ngoài ngân sách của nhà trường

Thực hiện Quyết định kiểm tra số 42/QĐ-MNMH ngày 16/01/2026 của Hiệu trưởng trường mầm non Mỹ Hưng về việc kiểm tra Công tác công khai, công tác dân chủ; công tác tài chính, tài sản, các khoản thu ngoài ngân sách của nhà trường

Xét báo cáo kết quả kiểm tra của các ban bộ phận, ngày 11/3/2026 của Đoàn kiểm tra, ý kiến giải trình của tổ chức, cá nhân là đối tượng kiểm tra.

Hiệu trưởng trường mầm non Mỹ Hưng, thông báo kết quả kiểm tra như sau:

I. KHÁI QUÁT CHUNG

Nhìn chung các đối tượng được kiểm tra thực hiện nghiêm túc các nội dung kiểm tra, có sự chuẩn bị chu đáo phối hợp tốt với Ban kiểm tra để thành nhiệm vụ. Các đối tượng kiểm tra không có sai phạm gì.

II. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH

1. Công tác công khai, công tác dân chủ

1.1. Ưu điểm:

Nhà trường đã căn cứ vào Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở GD thuộc hệ thống GD quốc dân và Thông tư 90/2018/TT-BTC ngày 28/09/2018 của Bộ Tài chính quy định về quản lý, sử dụng kinh phí để thực hiện công tác công khai theo quy định

Nội dung công khai rõ ràng, hình thức công khai phong phú, thời điểm công khai phù hợp, thể hiện minh chứng trên Website của nhà trường

Các nội dung được mã hóa mã QR, đườnglink, PDF để công khai và lưu lại văn bản giấy tại văn thư nhà trường

Thực hiện nghiêm túc qui chế dân chủ của nhà trường.

1.2. Tồn tại:

Mã hóa các nội dung công khai không ghi chú hoặc đánh dấu danh mục khó nhận diện và kiểm tra

2. Công tác quản lý tài chính tài sản, các khoản thu ngoài ngân sách.

2.1. Ưu điểm

*** Về công tác quản lý Tài chính:**

Công tác tài chính, tài sản và các khoản thu ngoài nhà trường tuân thủ nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch theo quy định của pháp luật và hội đồng nhân dân địa phương.

*** Công tác quản lý và sử dụng NSNN được đảm bảo, công khai theo quy định** Công tác tài chính, tài sản và các khoản thu ngoài nhà trường tuân thủ nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch theo quy định của pháp luật và hội đồng nhân dân địa phương.

Nhà trường nghiêm túc thực hiện:

Nghị quyết số 30/2025/NQ- HĐND ngày 09/12/2025 của Hội đồng nhân dân tỉnh Ninh Bình quy định danh mục thu và mức thu, cơ chế quản lý thu, chi các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục đối với cơ sở giáo dục công lập tỉnh Ninh Bình;

Công văn số 37/SGDĐT-TC ngày 08/01/2026 của Sở Giáo dục và đào tạo tỉnh Ninh Bình về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục theo Nghị quyết số 30/2025/NQ-HĐND ngày 09/12/2025 của HĐND tỉnh Ninh Bình;

Công văn số 123/UBND-VHXX ngày 10/01/2025 của UBND Phường Mỹ Lộc về việc hướng dẫn thực hiện các khoản dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục theo Nghị quyết 30/2025/NQ-HĐND ngày 09/12/2025 của HĐND tỉnh Ninh Bình.

Sổ sách kế toán được ghi chép đầy đủ, rõ ràng, cập nhật kịp thời.

Các khoản thu (tiền ăn, nước uống, dịch vụ nấu ăn, bán trú.....) thực hiện đúng quy định và có thông báo công khai đến phụ huynh. Chứng từ chi (hóa đơn, phiếu chi) đảm bảo tính hợp lệ, hợp pháp, có đầy đủ chữ ký của các bộ phận liên quan. Quyết toán tiền ăn hàng ngày khớp với sổ điểm danh và thực đơn của nhà bếp.

*** Về công tác quản lý Tài sản:**

Có đủ hệ thống hồ sơ, sổ sách quản lý tài sản nhà trường, các lớp nhóm.

Tài sản, đồ dùng dạy học tại các lớp được bàn giao cụ thể cho giáo viên quản lý, có biên bản ký nhận rõ ràng. Hệ thống máy móc (điều hòa, tivi, quạt trần...) được bảo trì định kỳ, hoạt động tốt. Số lượng thực tế kiểm kê khớp với sổ quản lý tài sản của nhà trường. Đồ chơi ngoài trời được vệ sinh sạch sẽ, đảm bảo an toàn cho trẻ.

Tại thời điểm kiểm tra cán bộ quản lý và nhân viên kế toán thực hiện đúng các văn bản chỉ đạo của cấp trên để thu đúng đủ các khoản trong qui định đạt hiệu quả tốt. Cùng với việc mua sắm, sử dụng tài sản đã căn cứ yêu cầu thực hiện nhiệm vụ trong năm học để mua sắm, tu sửa cơ sở cơ sở vật chất, dụng cụ, thiết bị dạy học đáp ứng nhu cầu chăm sóc, nuôi dưỡng và giảng dạy.

2.2. Hạn chế

Một số biên bản kiểm kê và bàn giao tài sản của nhóm thiếu chữ ký của Giáo viên chủ nhiệm, không có dấu giáp lại.

Một số đồ dùng dạy học (bàn ghế, đồ chơi nhỏ) bị hư hỏng nhưng chưa kịp thời làm thủ tục thanh lý.

III. KẾT LUẬN

Nhà trường đã bám sát văn bản các văn bản để thực hiện công tác công khai, công tác dân chủ theo quy định theo quy định.

IV. KIẾN NGHỊ

1. Đối với các đối tượng được kiểm tra

*** Công tác công khai, công tác dân chủ**

Khi mã hóa các nội dung công khai cần ghi chú hoặc đánh dấu danh mục (tên của nội dung công khai) để dễ nhận diện và kiểm tra

*** Công tác quản lý tài chính tài sản, các khoản thu**

Hoàn thiện chức ký và đóng dấu giáp lại ở một số biên bản kiểm kê và bàn giao tài sản của nhóm/lớp còn thiếu.

Cần làm thủ tục thanh lý bàn ghế, đồ chơi nhỏ bị hư hỏng

Trên đây là báo cáo kết quả kiểm tra việc thực hiện công tác công khai, công tác dân chủ; công tác tài chính, tài sản, các khoản thu ngoài ngân sách của nhà trường

2. Đối với nhà trường

Đôn đốc các ban bộ phận hoàn thiện nội dung kiến nghị của Đoàn kiểm tra đúng theo quy định.

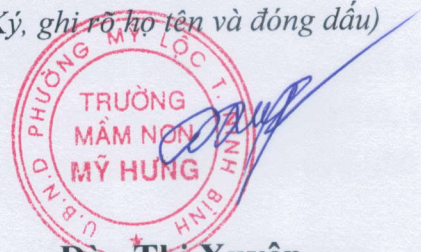
Trên đây là thông báo kết quả kiểm tra Công tác công khai, công tác dân chủ; công tác tài chính, tài sản, các khoản thu ngoài ngân sách của nhà trường tại thời điểm tháng 3 năm 2026./.

Nơi nhận:

- BGH nhà trường (để b/c);
- Đối tượng KTr (để t/h);
- Lưu: HSKTNB

HIỆU TRƯỞNG

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)



Đào Thị Xuyên