

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**BIÊN BẢN**

**Triển khai công tác sáng kiến kinh nghiệm năm học 2025-2026**

**Thời gian:** 16 giờ 30 phút, ngày 31 tháng 12 năm 2025

**Địa điểm:** Văn phòng trường mầm non Mỹ Hưng

**Thành phần tham dự:**

Ban Giám hiệu.

Tổ trưởng chuyên môn.

Cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường.

**Chủ trì:** Bà Đào Thị Xuyên

**Thư ký:** Bà Trần Thị Sen

**I. Nội dung triển khai**

**1. Mục đích, yêu cầu**

Nâng cao chất lượng công tác quản lý, giảng dạy, chăm sóc, nuôi dưỡng trẻ. Khuyến khích cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiên cứu, đề xuất các giải pháp mới, sáng tạo, hiệu quả trong thực hiện nhiệm vụ. Đẩy mạnh phong trào thi đua lao động sáng tạo, góp phần hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học. Lựa chọn các sáng kiến có tính ứng dụng cao để triển khai trong thực tiễn.

**2. Nội dung triển khai**

Đồng chí Đào Thị Xuyên, đã phổ biến các văn bản hướng dẫn về công tác sáng kiến kinh nghiệm; triển khai kế hoạch thực hiện sáng kiến năm học 2025-2026 với các nội dung:

Mỗi cán bộ, giáo viên, nhân viên đăng ký ít nhất 01 sáng kiến hoặc giải pháp công tác phù hợp với vị trí việc làm.

Nội dung sáng kiến tập trung vào:

Đổi mới công tác quản lý. Nâng cao chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ. Ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số. Công tác phổ cập giáo dục mầm non. Công tác kiểm định chất lượng giáo dục. Công tác đảm bảo an toàn trường học. Các giải pháp nâng cao hiệu quả hoạt động chuyên môn.

Thời gian đăng ký đề tài sáng kiến: trước ngày 15/9/2025

Thời gian triển khai thực hiện: từ tháng 9 đến tháng 04 năm 2026

Thời gian nộp báo cáo sáng kiến: trước ngày 25 /03/2026

Tổ chức đánh giá, xét duyệt cấp trường theo quy định.

### **3. Thảo luận**

Các ý kiến tham gia tập trung vào: Lựa chọn nội dung sáng kiến phù hợp với thực tiễn nhà trường. Cách thức thu thập minh chứng, số liệu đánh giá hiệu quả. Khó khăn trong quá trình triển khai và các giải pháp khắc phục.

### **4. Kết luận**

Đồng chí chủ trì yêu cầu: Các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch triển khai cụ thể.

Cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc thực hiện đăng ký và triển khai sáng kiến đúng tiến độ. Tổ chuyên môn thường xuyên theo dõi, hỗ trợ và đánh giá hiệu quả thực hiện. Ban Giám hiệu kiểm tra, đôn đốc, tổng hợp kết quả thực hiện theo quy định.

## **II. Thống nhất**

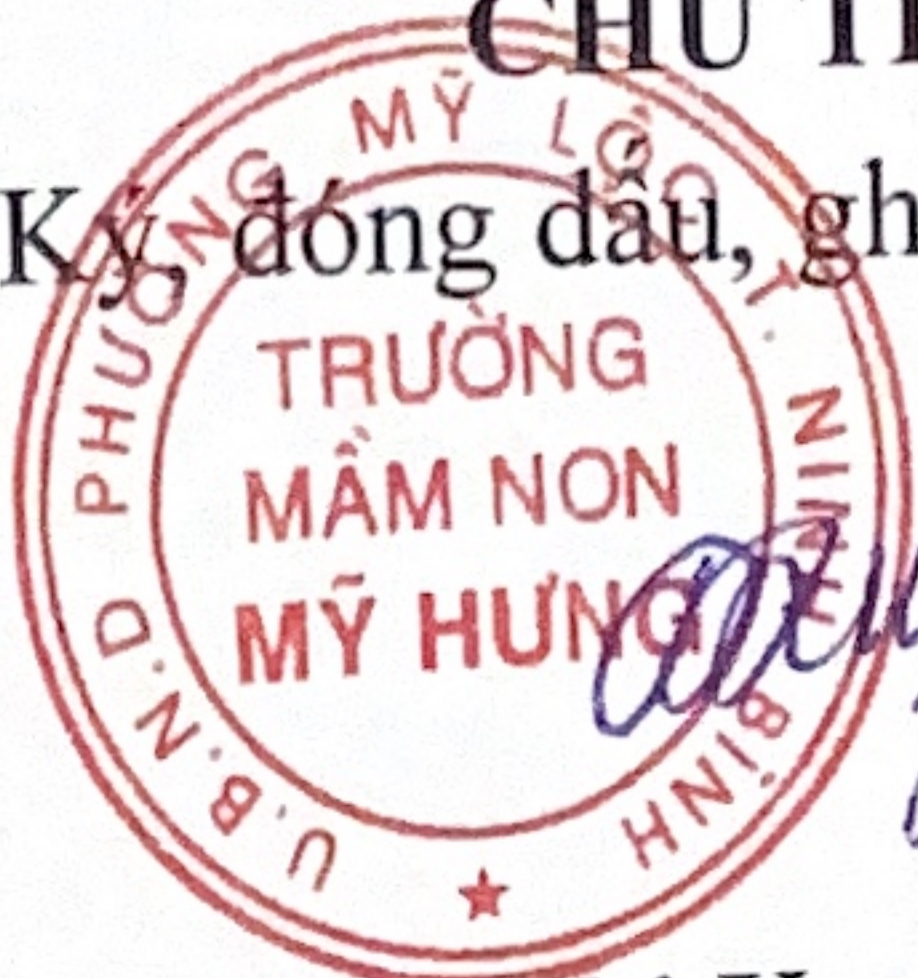
100% cán bộ, giáo viên tham dự cuộc họp thống nhất với nội dung triển khai công tác sáng kiến kinh nghiệm năm học 2025-2026

Biên bản được thông qua vào hồi 10 giờ 00 phút cùng ngày. Các thành viên tham dự nhất trí và ký xác nhận.

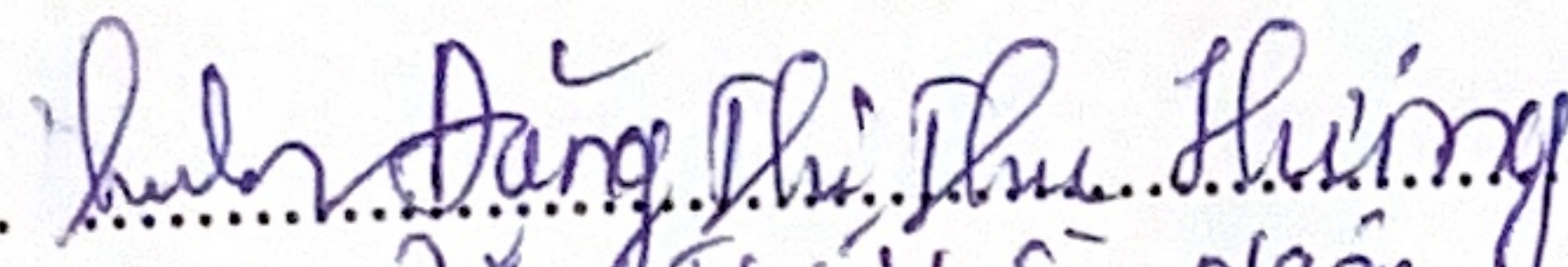
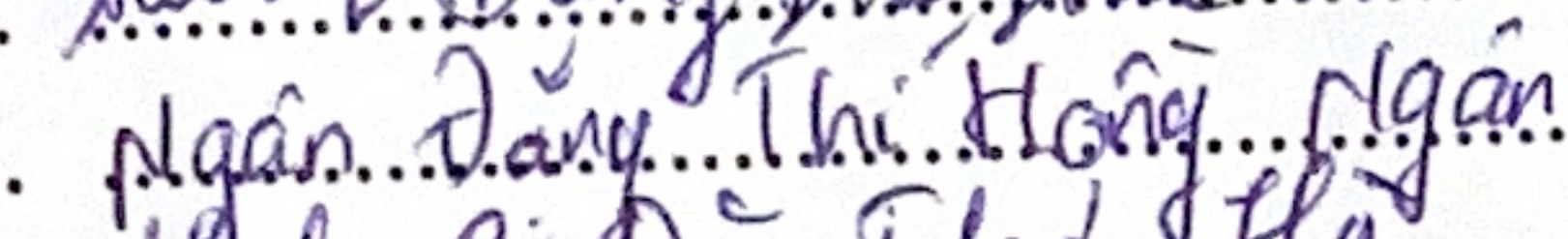
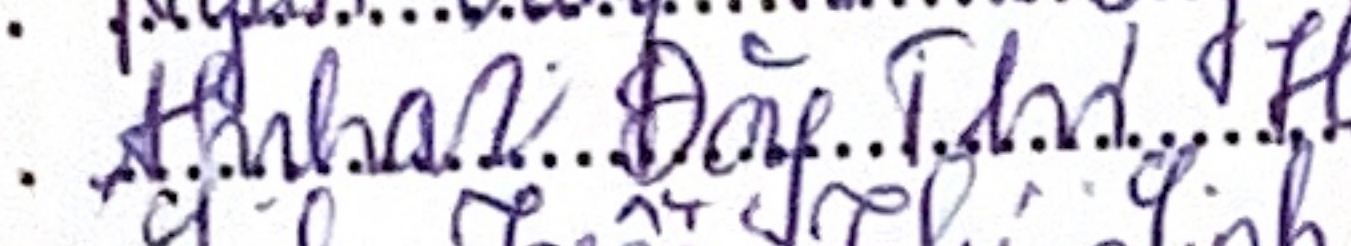
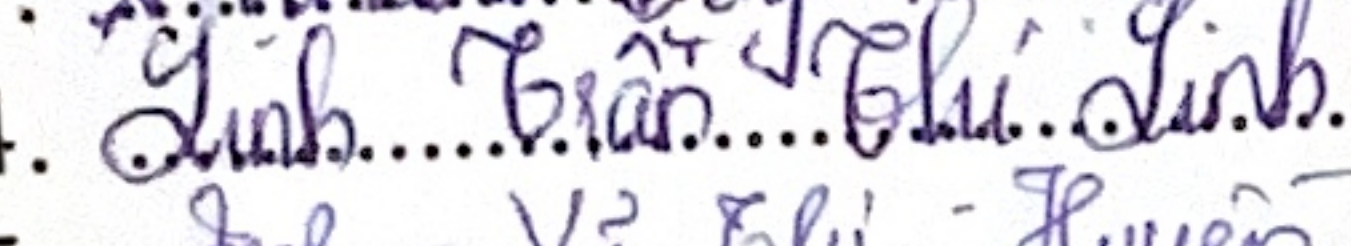
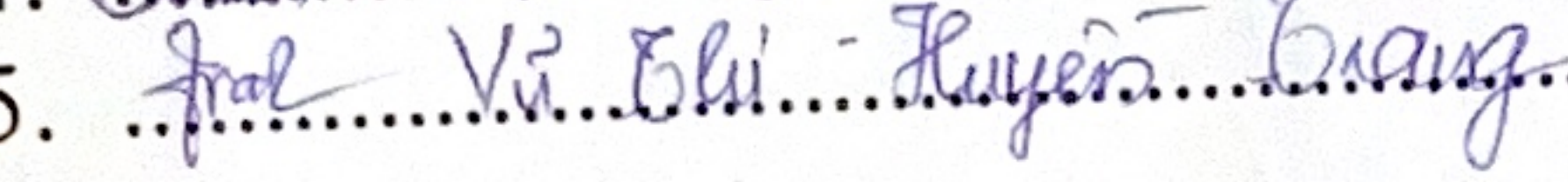
**THƯ KÝ**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

  
**Trần Thị Sen**

**CHỦ TRÌ**  
(Ký, đóng dấu, ghi rõ họ tên)

  
**Đào Thị Xuyên**

**Danh sách người tham dự**

- 1. .....
- 2. .....
- 3. .....
- 4. .....
- 5. .....