

Số: 271/TB-MNMH

Mỹ Lộc, ngày 28 tháng 11 năm 2025

THÔNG BÁO KẾT QUẢ KIỂM TRA
Về việc kiểm tra Hoạt động của tổ chuyên môn mẫu giáo và việc tham gia
sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn của Giáo viên

Thực hiện Quyết định kiểm tra số 263/QĐ-MNMH ngày 18/11/2025 của Hiệu trưởng trường mầm non Mỹ Hưng về việc kiểm tra Hoạt động của tổ chuyên môn mẫu giáo và việc tham gia sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn của Giáo viên trong nhà trường, ngày 24/11/2025, Đoàn kiểm tra đã tiến hành kiểm tra tại văn phòng nhà trường.

Xét báo cáo kết quả kiểm tra của tổ chuyên môn mẫu giáo và giáo viên, ngày 24/11/2025 của Đoàn kiểm tra, ý kiến giải trình của cơ quan, tổ chức, cá nhân là đối tượng kiểm tra.

Hiệu trưởng trường mầm non Mỹ Hưng, thông báo kết quả kiểm tra như sau:

I. KHÁI QUÁT CHUNG

Nhìn chung các đối tượng được kiểm tra thực hiện nghiêm túc các nội dung kiểm tra, có sự chuẩn bị chu đáo phối hợp tốt với Ban kiểm tra để thành nhiệm vụ. Các đồng chí giáo viên chấp hành tốt nội quy – quy định của cơ quan đơn vị. Các đối tượng kiểm tra không có sai phạm gì.

II. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH

1. Hoạt động của tổ chuyên môn mẫu giáo

***Ưu điểm**

Tổ mẫu giáo có đủ hồ sơ quản lý của tổ chuyên môn theo quy định

Kế hoạch năm học của tổ nội dung đảm bảo, bám sát vào kế hoạch năm học, kế hoạch giáo dục của nhà trường, đề cập rõ các chỉ tiêu và giải pháp cụ thể cho từng nhiệm vụ trọng tâm, kế hoạch tháng rõ ràng, đề cập cụ thể tới nhiệm vụ chính là tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn cho đội ngũ giáo viên trong tổ, nâng cao chất lượng từng nội dung chăm sóc và giáo dục.

Biên bản họp , biên bản sinh hoạt chuyên môn được ghi đầy đủ, cụ thể nội dung chỉ đạo sinh hoạt của chuyên môn.

Xây dựng kế hoạch chỉ đạo cụ thể cho các tuần tiếp theo. Trong đó các tổ chuyên môn cũng đã trú trọng đến chỉ đạo công tác bồi dưỡng năng lực chuyên môn cho đội ngũ.

Chỉ đạo thực hiện việc tham gia học tập các chuyên đề như chuyên đề đổi mới, áp dụng phương pháp dạy học, bồi dưỡng năng lực sử dụng CNTT.

Biên bản sinh hoạt chuyên môn được ghi lại rõ ràng, bám sát vào nhiệm vụ của trường hằng tháng nội dung sinh hoạt chuyên môn sát với tình hình thực tế, có minh chứng kèm theo cho các buổi sinh hoạt chuyên môn: tài liệu, giáo án..

*** Tồn tại**

Biên bản sinh hoạt chuyên môn của tổ phần ký kết thúc chưa có chữ ký đại diện của các độ tuổi trong tổ.

Chưa cập nhật, kết quả bổ sung những thay đổi trong kế hoạch năm học của tổ

Lựa chọn nội dung sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học trong kế hoạch giáo dục nhưng chưa có định hướng.

2. Việc tham gia sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn Giáo viên

*** Ưu điểm**

Có đầy đủ sổ học tập chuyên môn theo qui định, nội dung ghi chép đảm bảo đúng với buổi tham gia học tập.

Tham gia sinh hoạt chuyên môn theo đúng lịch, kế hoạch của tổ, nhà trường tổ chức, có minh chứng kèm theo đầy đủ (Sổ học tập chuyên môn ghi chép đầy đủ, có giáo án

*** Hạn chế**

Sổ sinh hoạt chuyên môn không ghi cụ thể nội dung chuyên môn này cấp nào (sở, phường, nhà trường hay tổ chuyên môn) tổ chức.

Chưa tích cực trong việc trao đổi, chia sẻ, trong các buổi sinh hoạt chuyên môn của tổ

III. KẾT LUẬN

***Ưu điểm**

Tổ chuyên môn mẫu giáo: Có đủ hồ sơ theo quy định, xây dựng kế hoạch sinh hoạt chuyên môn cụ thể theo tuần, tháng, tổ chức thực hiện đúng quy chế

chuyên môn, tổ chức sinh hoạt, bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên theo kế hoạch, nội dung sinh hoạt chuyên môn cập nhật thường xuyên, khoa học.

Tham gia sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn Giáo viên: Nghiêm túc học tập chuyên môn do các cấp tổ chức, ghi chép đầy đủ, khoa học

*** Hạn chế**

Biên bản sinh hoạt chuyên môn của tổ phần ký kết thúc chưa có chữ ký đại diện của các độ tuổi trong tổ.

Chưa cập nhật, kết quả bổ sung những thay đổi trong kế hoạch năm học của tổ

Lựa chọn nội dung sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học trong kế hoạch giáo dục nhưng chưa có định hướng.

Sổ sinh hoạt chuyên môn không ghi cụ thể nội dung chuyên môn này cấp nào (sở, phường, nhà trường hay tổ chuyên môn) tổ chức.

Giáo viên chưa tích cực trong việc trao đổi, chia sẻ, trong các buổi sinh hoạt chuyên môn của tổ

IV. KIẾN NGHỊ

1. Hoạt động của tổ chuyên môn mẫu giáo

Sổ sinh hoạt chuyên môn tổ bổ sung chữ ký đại diện của các độ tuổi

Cập nhật, kết quả bổ sung những thay đổi trong kế hoạch năm học của tổ

Cần có định hướng khi lựa chọn nội dung sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học trong kế hoạch giáo dục cho những chủ đề sau (cách 1 chủ đề so với tháng tổ chức sinh hoạt) để nội dung tổ chức SHCM được áp dụng ngay sau khi được công nhận.

2. Việc tham gia sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn Giáo viên

Sổ sinh hoạt chuyên môn phải ghi cụ thể nội dung chuyên môn này cấp (sở, phường, nhà trường hay tổ chuyên môn) tổ chức.

Tích cực hơn trong việc trao đổi, chia sẻ, trong các buổi sinh hoạt chuyên môn của tổ để trau dồi kiến thức chuyên môn cho bản thân.

3. Nội dung kiến nghị trên được đối tượng kiểm tra hoàn thiện ngày 27 tháng 11 năm 2025

Nơi nhận:

- BGH nhà trường (để b/c);
- Đối tượng KTr (để t/h);
- Lưu: HSKTNB

HIỆU TRƯỞNG

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)



Đặng Thị Mây